



Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

<p>Decreto 3 Data 24/06/2025</p>	<p>Assegnazione funzioni aggiuntive al Segretario Comunale - Nomina della dott.ssa NASI Chiara Angela a Responsabile del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Manta</p>
--------------------------------------	--

Prot. n. **6426**

L'anno duemilaVENTICINQUE il giorno VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Premesso che:

- La segreteria comunale del Comune di Manta è stata convenzionata con i Comuni di Verzuolo (Capo - convenzione), Frassinò e Sampeyre in Provincia di Cuneo ed è stata classificata di Classe II dalla Prefettura - UTG di Torino - con decorrenza 01/12/2024;
- Con provvedimento prefettizio - UTG di Torino - Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali - n. 102/2024 del 21/11/2024 la Dott.ssa Nasi Chiara Angela - Segretario comunale di Fascia B* - è stata assegnata quale segretario titolare della sede di segreteria convenzionata Verzuolo - Manta - Frassinò - Sampeyre con decorrenza 01/12/2024;

Visti e richiamati i precedenti Decreti sindacali:

- n.1/2025 in data 15/01/2025 con il quale sono state assegnate alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Verzuolo - Manta - Frassinò - Sampeyre - classe II - funzioni aggiuntive ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lett. e) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- n. 2/2025 in data 18/03/2025 con il quale la dott.ssa NASI Chiara Angela è stata nominata Responsabile della Transizione digitale (RTD) del Comune di Manta;
-

Viste ora le linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - protocollo informatico e gestione dei flussi documentali - in base alle quali occorre individuare il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto di assegnare tale funzione al Segretario titolare quale figura di vertice della struttura organizzativa comunale e Responsabile della Transizione digitale (RTD) del Comune di Manta;

Visto il D.P.R. 04/12/1997, n. 465

Vista la Legge 30/07/2010, n. 122;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

DECRETA

1) Di assegnare, ai sensi dell'art. 97, c. 4 lett. e) del D. Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario comunale di fascia B*, titolare della sede di segreteria convenzionata (classe II) fra i Comuni di Verzuolo - Manta -Frassinò e Sampeyre, la seguente funzione aggiuntiva:

- Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Manta;

-

Il tutto come da assetto organizzativo in essere;

2) Di dare atto che il presente Decreto è adottato ad integrazione dei precedenti Decreti sindacali n. 1 in data 15/01/2025 e n. 2 in data 18/03/2025 ed ha validità fino a successiva revoca;

3) Di consegnare copia per accettazione del presente Decreto alla dott.ssa NASI Chiara Angela.

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'Albo pretorio on - line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella Sezione "amministrazione Trasparente" nell'apposita Sezione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Manta, li 24/06/2025

IL SINDACO
Avv. Ivana Margherita CASALE

Per accettazione

Nasi Dott.ssa Chiara Angela

Chiara Angela Nasi

