

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Manta

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3735
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3795
 di cui maschi n. 1845
 femmine n. 1950
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 271
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 308
 In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 570
 In età adulta (30/65 anni) n. 1880
 Oltre 65 anni n. 766

Nati nell'anno n. 26
 Deceduti nell'anno n. 34
 saldo naturale: - 8
 Immigrati nell'anno n. 164
 Emigrati nell'anno n. 177
 Saldo migratorio: - 13
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 21

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 11,78
 Risorse idriche: laghi n. = Fiumi n. =
 Strade:
 autostrade Km. =
 strade extraurbane Km. 5,5
 strade urbane Km. 10
 strade locali Km. 10
 itinerari ciclopedonali Km.

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 1
Scuole dell'infanzia con posti n. 1
Scuole primarie con posti n. 1
Scuole secondarie con posti n. 1
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. =
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 20
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,30
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 332
Rete gas Km. =
Discariche rifiuti n. =
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 4
Altre strutture (da specificare) =

Accordi di programma n. =

Convenzioni con Asilo Infantile, con Croce Rossa – deputazione di Busca.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi alla popolazione: servizi demografici, servizi tecnici, servizi manutentivi, tributi.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti; servizi socio-assistenziali, servizio di vigilanza, servizio di segreteria comunale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato.

Servizi affidati ad altri soggetti

=.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

=

Enti strumentali partecipati

Consorzio servizi iconologia e ambiente; Consorzio Monviso Solidale, Istituto Storico della Resistenza di Cuneo.

Società controllate

==

Società partecipate

Acda s.p.a; Azienda Turistica Locale del Cuneese (A.T.L.); Banca Etica s.p.a. a r.l..

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

==

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 613.847,24

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 613.847,24
 Fondo cassa al 31/12/2020 € 636.392,66
 Fondo cassa al 31/12/2019 € 461.180,40

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente.
 Il Comune di Manta non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. 0	.€
2020	n. 0	€.
2019	n. 0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	60.542,27	2.673.002,83	2,26 %
2020	67.840,99	2.594.340,65	2,61 %
2019	73.463,92	2.331.572,71	3,15 %
2016	90.167,43	2.314.732,86	3,90 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	
2020	
2019	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui il Comune non ha rilevato alcun disavanzo.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non è stato necessario alcun ripiano di disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	1	
Cat.D3	1	1	
Cat.D2	3	3	
Cat.C	8	8	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	2	2	
Cat.A			
TOTALE	16	16	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	16	570.032,10	24,74%
2020	13	587.846,31	26,16%
2019	18	651.910,26	28,65%
2018	18	736.145,92	31,80%
2017	19	762.012,56	30,14%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Si evidenzia che la Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha modificato la normativa in materia di vincoli di finanza pubblica, abolendo le regole del cosiddetto "Pareggio di bilancio" a decorrere dall'esercizio 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie verranno improntate al contenimento della pressione tributaria locale, compatibilmente con la normativa vigente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse verranno confermate.

Le politiche tariffarie mireranno al mantenimento del rapporto qualità del servizio / costi dello stesso, pur nei limiti posti dalle leggi in materia.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi verranno confermati.

Il quadro di riferimento per il 2023 risente ancora parzialmente dell'epidemia da Covid 19 e delle conseguenze sulle attività produttive insediate sul territorio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà per poter concorrere a bandi di assegnazione contributi statali, regionali e da parte delle fondazioni bancarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio il Comune valuterà attentamente se fare ricorso all'indebitamento, con particolare attenzione alle condizioni praticate e alle eventuali agevolazioni concesse.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	42.000,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	144.205,12	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	115.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	613.847,24	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.299.537,59	previsione di competenza	1.869.631,59	1.870.500,00	1.870.500,00	1.870.500,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	112.163,21	previsione di cassa	2.241.176,90	3.170.037,59		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	403.285,66	previsione di competenza	314.399,40	208.543,54	212.414,62	212.414,62
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	391.514,90	previsione di competenza	462.731,61	320.706,75		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	714.131,62	607.032,45	565.458,64	565.458,64
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.026.420,28	1.010.318,11		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	158.000,00	121.000,00	47.000,00	48.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	79.414,90	previsione di competenza	524.195,19	512.514,90		
	TOTALE TITOLI	2.285.916,26	previsione di competenza	4.749.162,61	4.500.075,99	4.388.373,26	4.389.373,26
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.285.916,26	previsione di competenza	5.955.100,31	6.785.992,25	4.388.373,26	4.389.373,26
			previsione di cassa	5.050.367,73	4.500.075,99	4.388.373,26	4.389.373,26
			previsione di cassa	6.568.947,55	6.785.992,25		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

*IMU
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
 RISCOSSIONE COATTIVA
 TARI
 FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

*PROVENTI SERVIZI
 CANONE UNICO PATRIMONIALE
 PROVENTI BENI DELL'ENTE
 PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
 ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

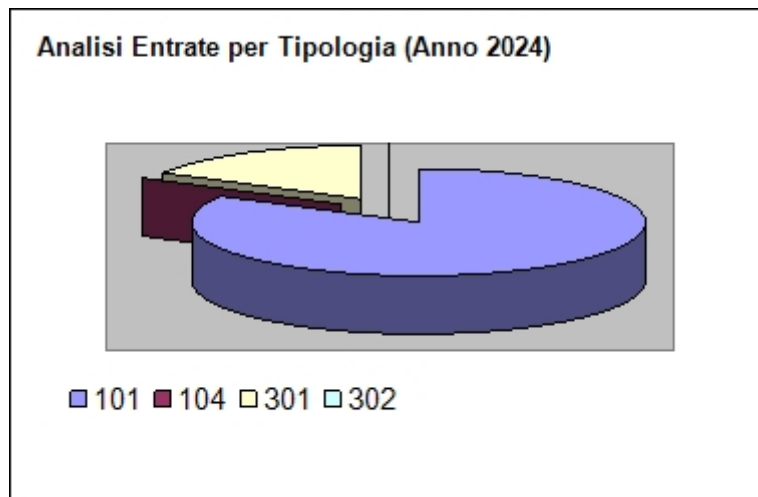
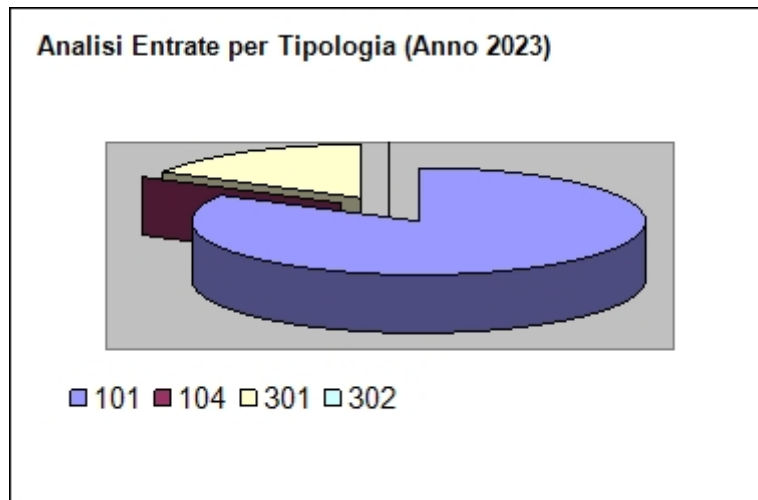
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

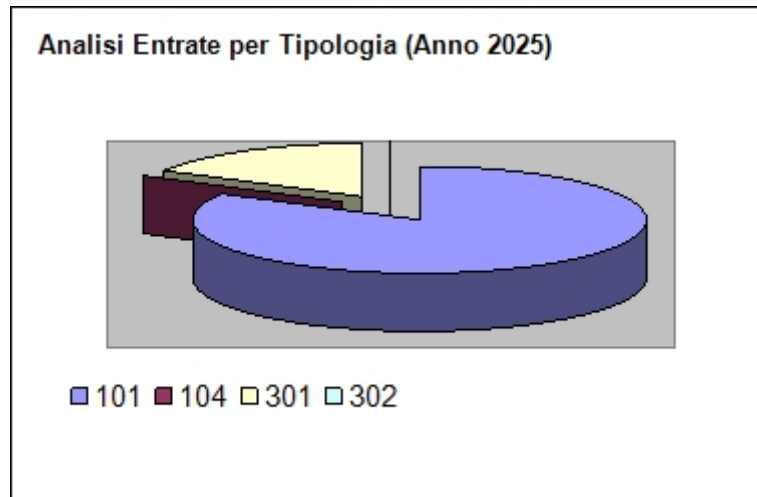
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.554.500,00	1.554.500,00	1.554.500,00
		cassa	2.722.410,12		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	316.000,00	316.000,00	316.000,00
		cassa	447.627,47		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.870.500,00	1.870.500,00	1.870.500,00
			3.170.037,59		





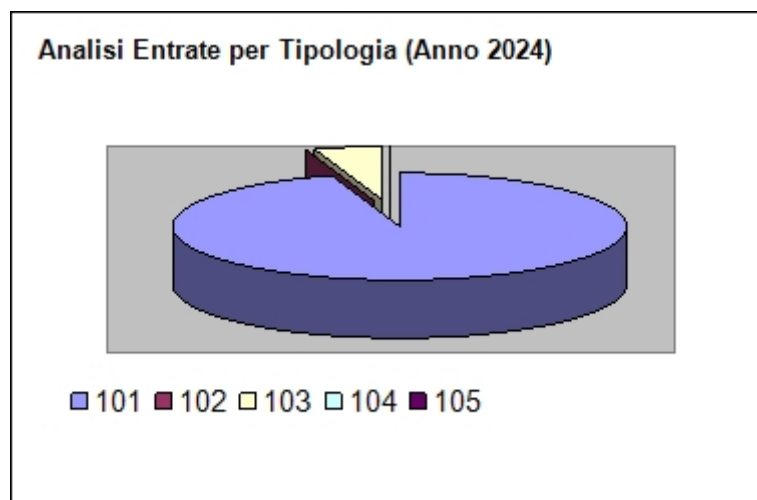
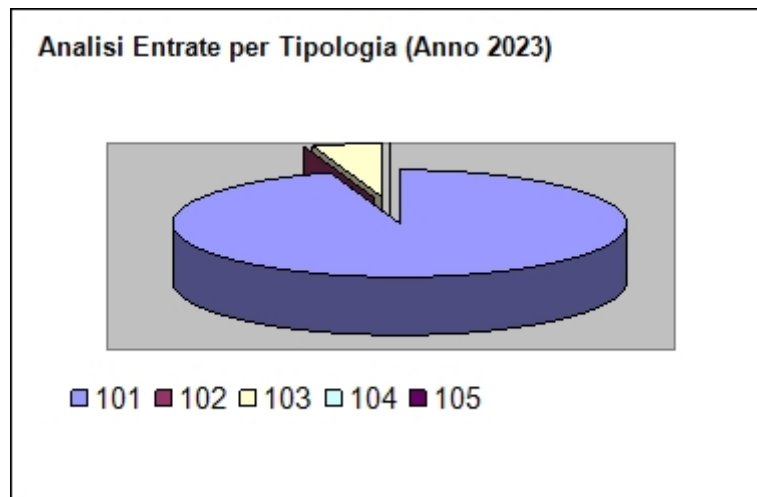
Per quanto riguarda aliquote e tariffe al momento non sono previste modifiche alle aliquote di Imu e addizionale comunale irpef, ma la crisi energetica in atto potrà comportare una revisione delle stesse al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

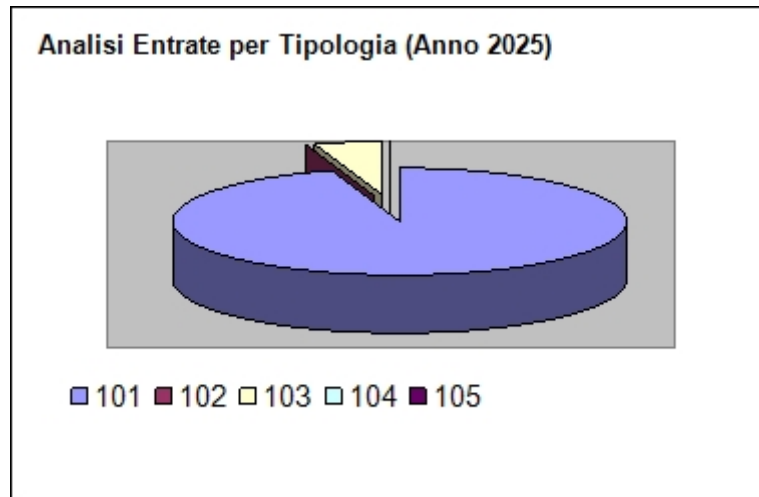
FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste sulla base dei dati al momento disponibili.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

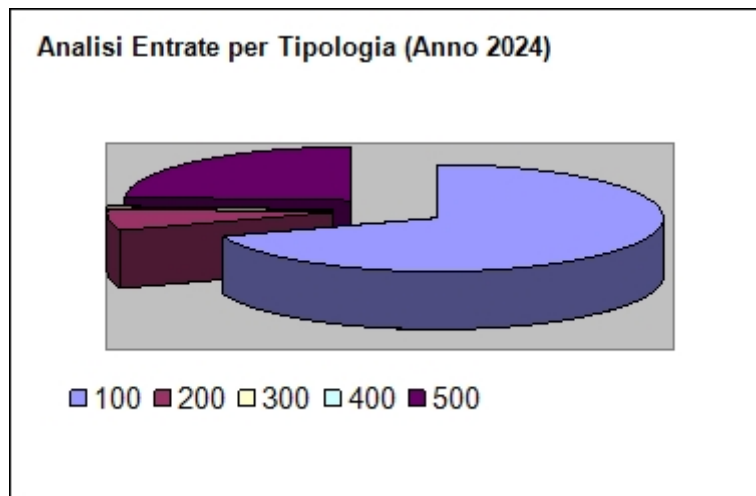
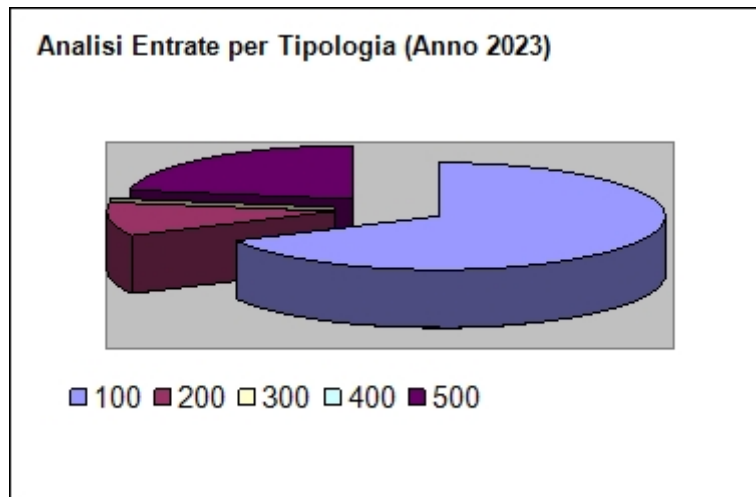
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	198.215,74	202.086,82	202.086,82
		cassa	257.989,95		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	10.327,80	10.327,80	10.327,80
		cassa	62.216,80		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	208.543,54	212.414,62	212.414,62
		cassa	320.706,75		

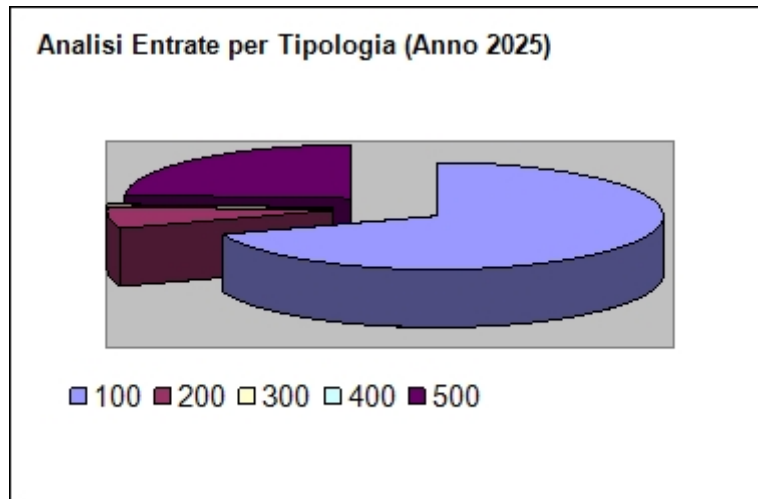




Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	409.800,00	392.800,00	392.800,00
		cassa	724.494,15		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	61.722,45	37.148,64	37.148,64
		cassa	63.022,45		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	135.500,00	135.500,00	135.500,00
		cassa	222.791,51		
TOTALI TITOLO		comp	607.032,45	565.458,64	565.458,64
		cassa	1.010.318,11		

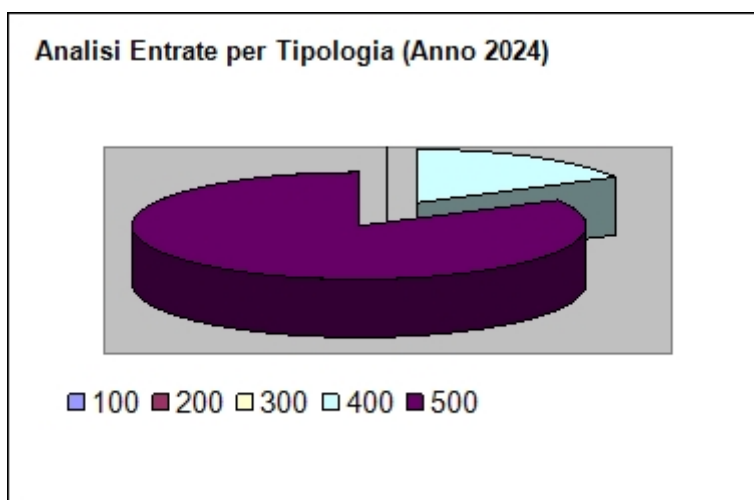
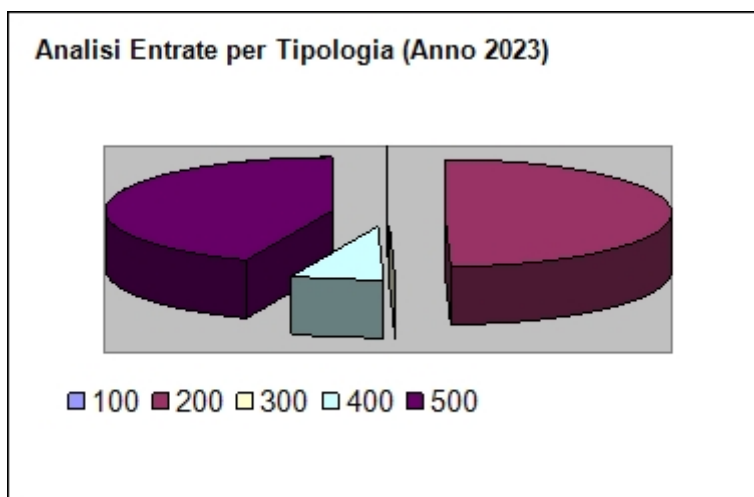


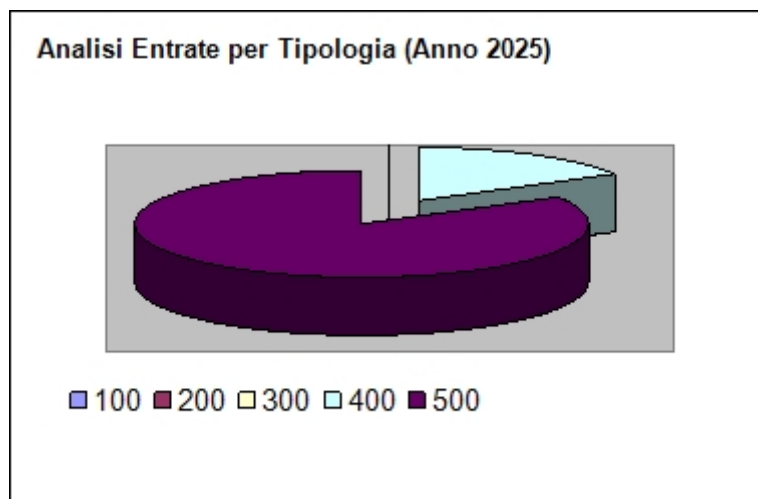


Non sono previste al momento modifiche alle tariffe relative ai servizi resi dal Comune alla collettività, ma potranno essere previste qualora risulti necessario far fronte a un incremento dei costi dei servizi stessi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	60.000,00	0,00	0,00
		cassa	451.014,90		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	53.000,00	39.000,00	40.000,00
		cassa	53.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	121.000,00	47.000,00	48.000,00
		cassa	512.514,90		





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'art. 1, comma 30, della Legge n. 160/2019 ha previsto un contributo annuo di € 50.000,00 a favore dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, finalizzato a lavori di efficientamento energetico o alla messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale.

A partire dal 2022 è previsto un contributo di € 10.000,00 finalizzato a interventi su viabilità e arredo urbano.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali verranno eventualmente adeguate sulla base della effettiva attuazione delle previsioni contenute del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2023-2025.

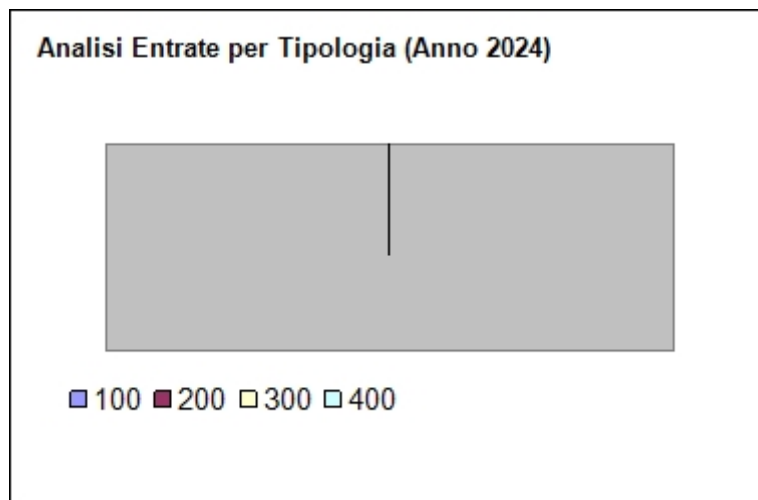
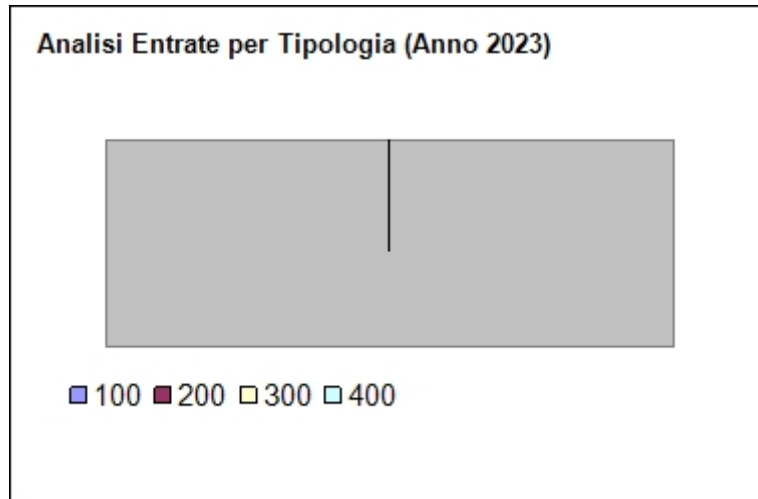
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard il cui gettito viene utilizzato secondo le previsioni di cui all'art. 1, comma 460, della Legge 232 dell'11/12/2016 (Legge di bilancio 2017).

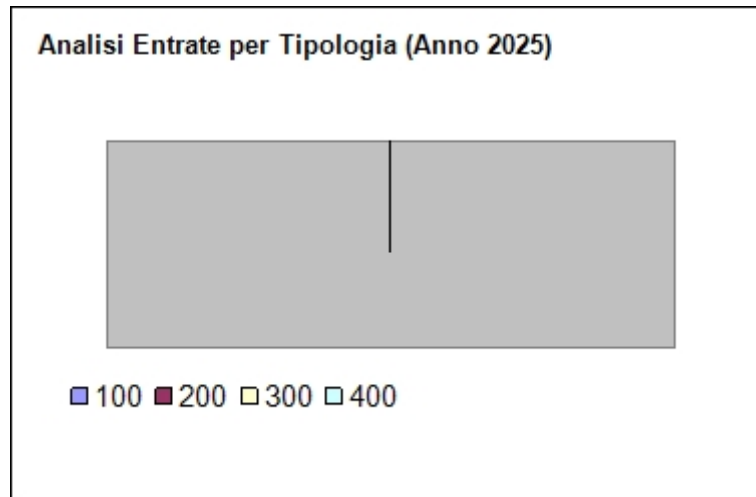
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non esistono previsioni di entrata.

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

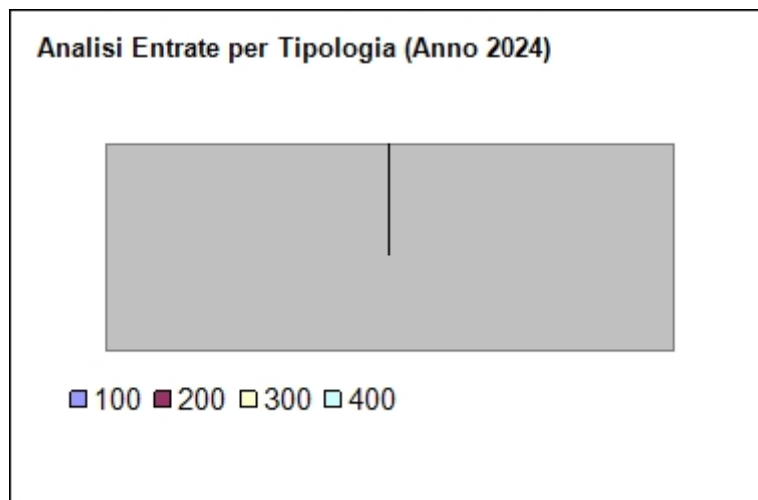
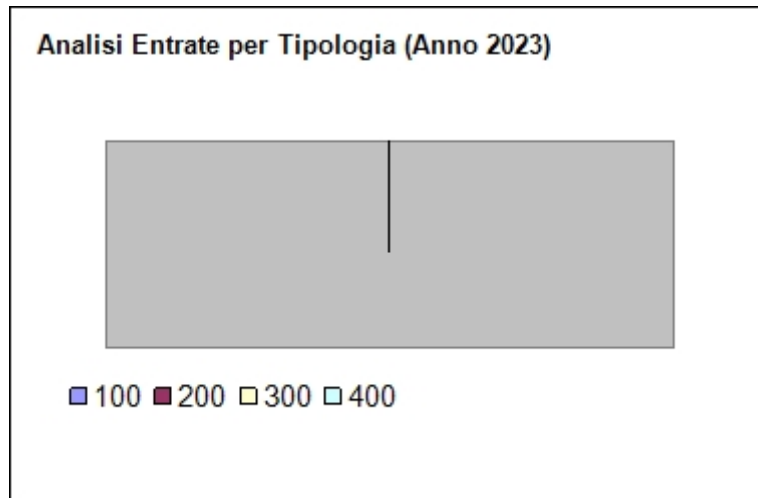


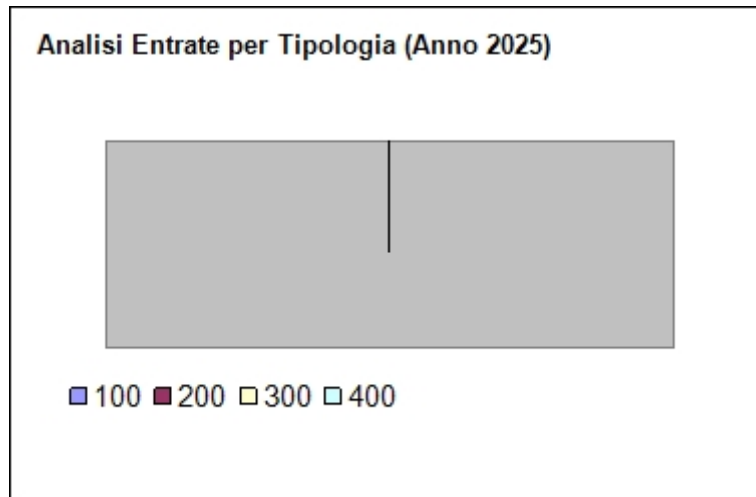
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel bilancio 2023 – 2025 non sono previste entrate derivanti da riduzione di attività finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio 2023 – 2025 non è per il momento previsto il ricorso all’indebitamento. Si valuterà attentamente la possibilità della stipulazione di mutui nel caso di condizioni particolarmente favorevoli e/o di agevolazioni.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

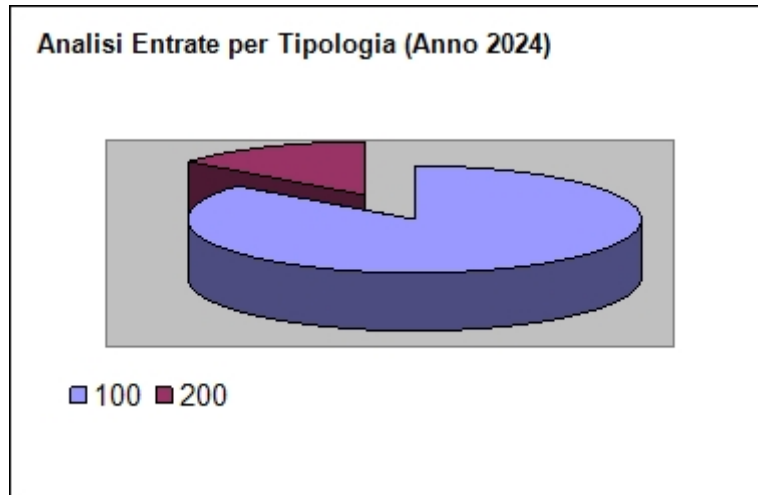
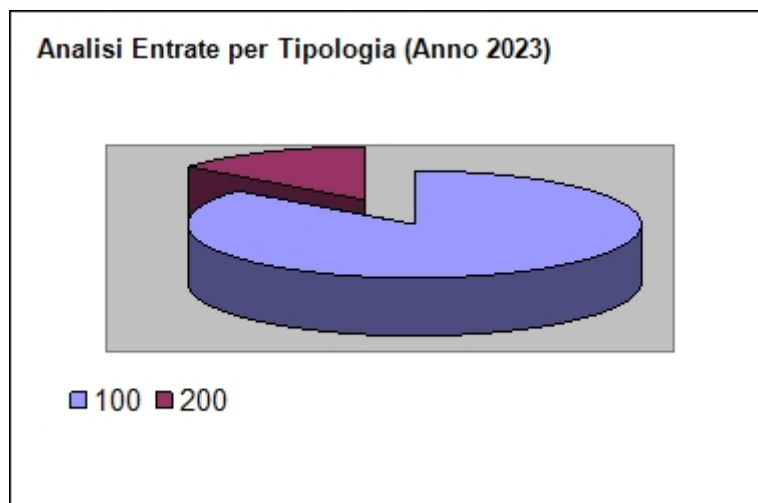
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria verrà determinato con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale in caso di necessità di ricorso alla stessa.

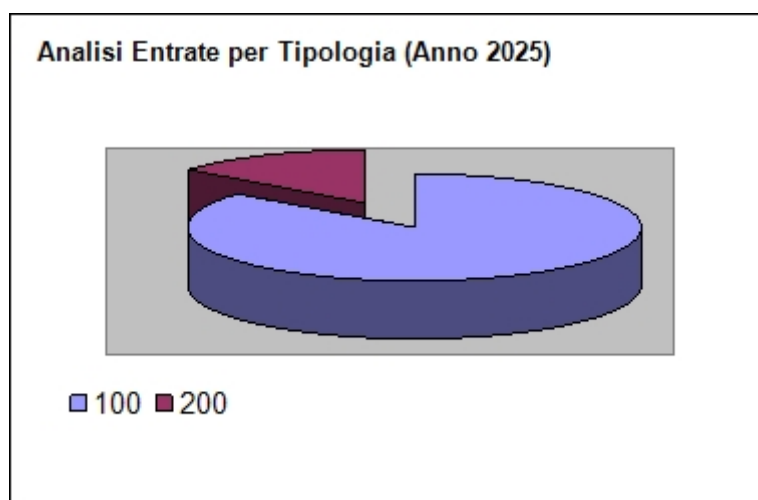
Al momento gli importi vengono iscritti in bilancio a livello meramente presuntivo, non avendo questo Ente fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi esercizi.

La Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha stabilito nei 5/12 delle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo anno il limite massimo di ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	1.023.000,00	1.023.000,00	1.023.000,00
		cassa	1.102.414,90		
200	Entrate per conto terzi	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		cassa	170.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.193.000,00	1.193.000,00	1.193.000,00
		cassa	1.272.414,90		





B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune continuerà la gestione attenta e oculata della risorse disponibili, in modo da eliminare ogni forma di spreco.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune orienterà la propria attività al mantenimento del livello dei servizi resi alla popolazione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si rimanda al Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025, che verrà adottato successivamente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'entità degli acquisti non presuppone l'adozione del programma biennale.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si riportano di seguito le schede del piano triennale delle opere pubbliche 2023 – 2025.

PROGRAMMA I BIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,790,000.00	0.00	1,008,800.00		2,798,800.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,990,000.00	0.00	1,008,800.00	0.00	2,998,800.00

Il referente del programma

RINAUDO Monica Giuseppina

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di attuazione dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro di bilancio approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Offerta di ultimazione dei lavori (2)	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Costo per la quale l'opera è parzialmente completata (Tabella B.3)	L'opera è fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di avanzamento ex comma 2 dell'art. 442/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo dell'Opera	Destinazione (Tabella B.5)	Chiusura, stato di completamento per la realizzazione di altra opera di cui all'articolo 31 del Codice (4)	Verifica ovvero demolizione (*)	Offerta per la riqualificazione ed eventuale bonifica ed demolizione	Stato di attuazione dell'opera
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
RAUDDO Maria Giuseppina

Note:
 (1) CUP del progetto di investimento, nel quale figura l'importo della spesa, a obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2000.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di chiusura o tutto di completamento di un'opera, l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) mancanza di fondi
 b) mancanza di consenso tecnico
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) mancanza di consenso tecnico
 c) causa tecnica: presenza di contenzioso
 d) mancanza di consenso tecnico
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione avviati, risultano intollerati altri termini contrattualmente previsti per l'ultimazione (Art. 1, c.2, lettera a), DM 4/2013).
 b) lavori di realizzazione avviati, risultano intollerati altri termini contrattualmente previsti per l'ultimazione non sussistenti allo stato. le condizioni di riavvio degli lavori. (Art. 1, c.2, lettera b), DM 4/2013)

Tabella B.5
 a) demolizione
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice veicolo immobiliare (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opere Incompiute (3)	Descrizione immobile	Codice Isist			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobiliare ai sensi dell'art. 971 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, ai sensi dell'art. 971 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di spesa ai sensi dell'art. 2073017, convertito dalla L. 200/2017 (Tabella C.3)	Titolo, disponibilità o inaspettata, derivante da Opere Incompiute di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Annuità successiva	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice veicolo immobiliare, per l'Amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - progressivo di 6 cifre.
 (2) Riferimento CUP Intervento, per l'Amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - progressivo di 6 cifre.
 (3) Se derivante da opere incompiute riportare il relativo codice CUP. Se derivante da opere in corso di realizzazione, con l'indicazione del codice del titolo di spesa.
 (4) Predisporre i rinvii con i quali l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, questo relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) e il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma
 RINAUD Monica Giuseppina

1. no
 2. si, come valorizzazione
 3. totale

1. no
 2. si, occasione di godimento, ai titoli di contributo, la cui utilizzazione sia attribuibile e economicamente ammessa all'opera da affidare in concessione
 3. si, come valorizzazione

1. cessione della disponibilità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della disponibilità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio di spesa e di esecuzione dell'opera (4)	Responsabile procedimento (5)	Lotto (6)	Lavoro complessivo (7)	Cassa Mutua			Localizzazione - codice MPT	Tipologia	Settore e Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)					Sostanziale spesa a carico del bilancio (10)					
							Ag	Pr	Cm						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi ammontali (11)	Importo complessivo (12)		Valore degli acquisti (13)	Spese a carico del bilancio (14)	Spese a carico del bilancio (15)		
LR50110304220001		EM4210000000	2023	MONICA GIUSEPPINA RINALDO	5	5		001	004	116	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	1	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
LR50110304220005		EM4220000000	2023	MONICA GIUSEPPINA RINALDO	5	5		001	004	116	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	2	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LR50110304220001		EM4220000000	2023	MONICA GIUSEPPINA RINALDO	5	5		001	004	116	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	2	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LR50110304220006		EM4220000000	2023	MONICA GIUSEPPINA RINALDO	5	5		001	004	116	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	1	440.000,00	0,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LR50110304220003			2024	MONICA GIUSEPPINA RINALDO	5	5		001	004	116	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LR50110304220004			2025	MONICA GIUSEPPINA RINALDO	5	5		001	004	116	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	01 - Manutenzione ordinaria e straordinaria	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															1.940.000,00	0,00	1.940.000,00	0,00	0,00	0,00	2.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il dirigente del programma
RINALDO Monica Giuseppina

NOTE:
 (1) Codice Unico Intervento - CUI: codice univoco per la programmazione triennale dei lavori pubblici.
 (2) Codice Int. Annuale: codice univoco per la programmazione annuale dei lavori pubblici.
 (3) Codice CUP: codice univoco per la programmazione triennale dei lavori pubblici.
 (4) Anno di avvio di spesa e di esecuzione dell'opera.
 (5) Responsabile procedimento: nome e cognome del responsabile del procedimento.
 (6) Lotto: numero del lotto.
 (7) Lavoro complessivo: importo complessivo dell'intervento in euro.
 (8) Livello di priorità: 1 - alta, 2 - media, 3 - bassa.
 (9) STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO: stima dei costi dell'intervento in euro.
 (10) Sostanziale spesa a carico del bilancio: spesa a carico del bilancio in euro.
 (11) Costi ammontali: costi ammontali in euro.
 (12) Importo complessivo: importo complessivo in euro.
 (13) Valore degli acquisti: valore degli acquisti in euro.
 (14) Spese a carico del bilancio: spese a carico del bilancio in euro.
 (15) Spese a carico del bilancio: spese a carico del bilancio in euro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTA - UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEDA F- ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

RINAUDO Monica Giuseppina



Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione lavori pubblici.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha sempre rispettato i limiti e le regole poste dalla normativa in materia. Analogo rispetto si prevede di garantire nel triennio 2023 – 2025.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione avviene in modo lineare e non problematico.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.686.075,99 0,00	2.648.373,26 0,00	2.648.373,26 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.529.340,67 0,00 82.861,00	2.475.424,87 0,00 76.359,09	2.468.862,86 0,00 76.359,09
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	169.735,32 0,00	176.948,39 0,00	184.510,40 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-13.000,00	-4.000,00	-5.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.000,00 0,00	4.000,00 0,00	5.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Manta	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	121.000,00	47.000,00	48.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	13.000,00	4.000,00	5.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	108.000,00 0,00	43.000,00 0,00	43.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	450.000,00
Entrata	(+)	6.785.992,25
Spesa	(-)	6.193.815,34
Differenza	=	1.042.176,91

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi alla popolazione, anche alla luce della situazione determinata dall'epidemia di Covid 19 del 2020 - 2022.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

==.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Assicurare una convivenza pacifica e ordinata ed efficienti servizi di presidio del territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Garantire l'efficienza dei servizi parascolastici (trasporto alunni, servizi extrascolastici) nonché la manutenzione degli edifici. Uno sforzo economico significativo viene previsto per garantire l'assistenza fisica agli alunni diversamente abili. Particolare cura dovrà essere posta alle necessità per garantire il corretto inizio del nuovo anno scolastico.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Potenziamento dei servizi culturali e del servizio biblioteca comunale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Attività di supporto alle iniziative nel settore sportivo; organizzazione dell'estate ragazzi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Valorizzazione della vocazione turistica di Manta, mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni che richiamino un crescente flusso di visitatori.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Tutela del territorio e gestione attenta delle iniziative nel settore edilizio.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Garanzia della tutela ambientale. Verifica attenta del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti reso dal Consorzio Servizi ecologia e ambiente di Saluzzo, con particolare attenzione alla raccolta differenziata.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle rete viaria comunale; servizio di sgombero neve.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Supporto fattivo alla squadra di protezione civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Garantire i servizi rivolti alla fasce più deboli della popolazione, con particolare riguardo ai minori e agli anziani. Proseguirà il rilevante sforzo economico rappresentato dalla quota trasferita al Consorzio Monviso Solidale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

==

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Attività di supporto agli imprenditori dei settori artigianale, agricolo e commerciale operanti sul territorio. Organizzazione di iniziative volte a promuovere la rete commerciale mantese. La situazione risente delle conseguenze dell'epidemia da Covid 19, che ha determinato la temporanea sospensione di molte attività produttive.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

=====

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Supporto alle imprese agricole operanti sul territorio.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Previsione dei fondi di cui alla normativa vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Previsione delle quote di rimborso del capitale dei mutui.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

==

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	--------------------------------

==

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.076.916,81	1.088.412,38	1.087.216,97
		<i>di cui già impegnato</i>	24.630,72	9.534,12	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.692.288,84		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	170.800,00	149.000,00	149.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	38.755,12	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	261.246,26		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	141.351,70	141.128,13	140.650,17
		<i>di cui già impegnato</i>	10.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	171.803,21		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.100,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	60.427,51	44.420,52	43.893,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	98.798,71		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	18.148,00	18.148,00	18.148,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.248,80		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	295.014,99	235.868,05	233.019,74
		<i>di cui già impegnato</i>	13.981,20	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	554.689,56		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	431.076,63	435.891,23	435.698,82
		<i>di cui già impegnato</i>	16.742,67	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	819.510,40		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	304.801,87	297.910,26	296.236,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	465.528,97		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.232,63		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	400,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		<i>di cui già impegnato</i>	131.803,16	100.646,30	100.999,46
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	169.735,32	176.948,39	184.510,40
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	191.748,61	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500.000,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	1.193.000,00	1.193.000,00	1.193.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.193.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.333.219,35		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.500.075,99	4.388.373,26	4.389.373,26
		<i>di cui già impegnato</i>	104.109,71	9.534,12	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.193.815,34		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.500.075,99	4.388.373,26	4.389.373,26
		<i>di cui già impegnato</i>	104.109,71	9.534,12	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.193.815,34		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

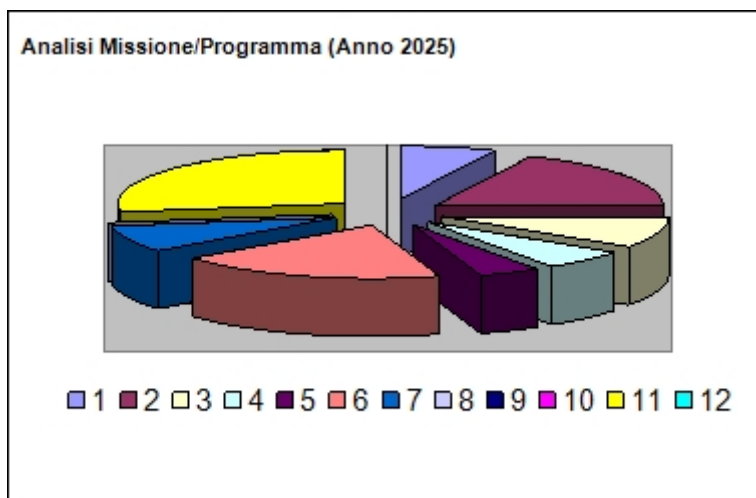
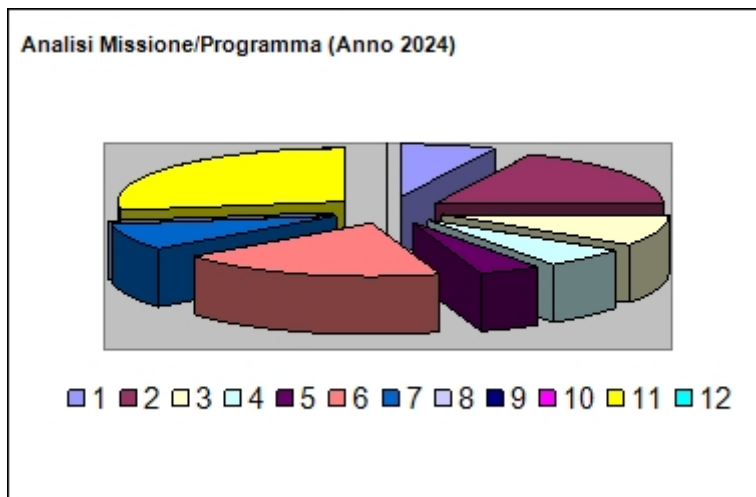
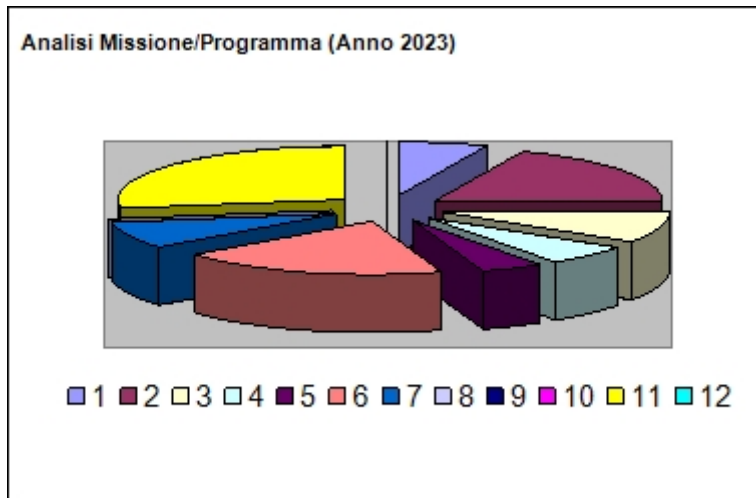
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	68.070,00	74.550,00	74.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.835,84			
2	Segreteria generale	comp	199.670,00	199.670,00	199.670,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	396.725,19			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	102.260,00	102.260,00	102.260,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	144.392,44			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	66.500,00	66.500,00	66.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.102,50			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	48.133,81	47.949,38	47.753,97	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.234,78			
6	Ufficio tecnico	comp	207.300,00	209.300,00	209.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	288.094,66			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	88.100,00	88.100,00	88.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.555,40			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	296.883,00	300.083,00	299.083,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	458.348,03			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

TOTALI MISSIONE	comp	1.076.916,81	1.088.412,38	1.087.216,97	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	1.692.288,84			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi: autovettura e mezzi a disposizione dell'ufficio tecnico.

Si tratta della Missione che comprende i principali servizi e il numero preponderante di personale.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non sono previsti stanziamenti in questa Missione.

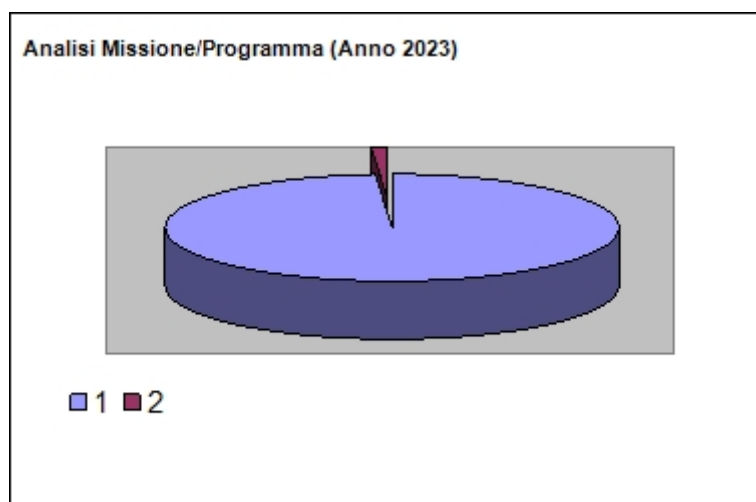
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

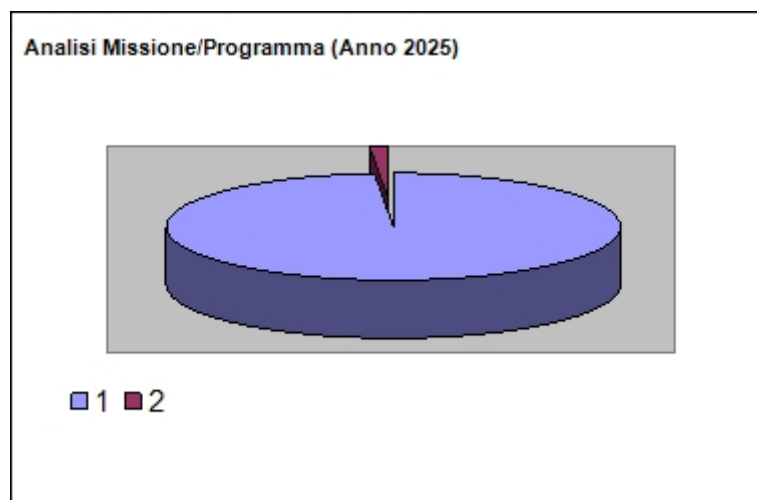
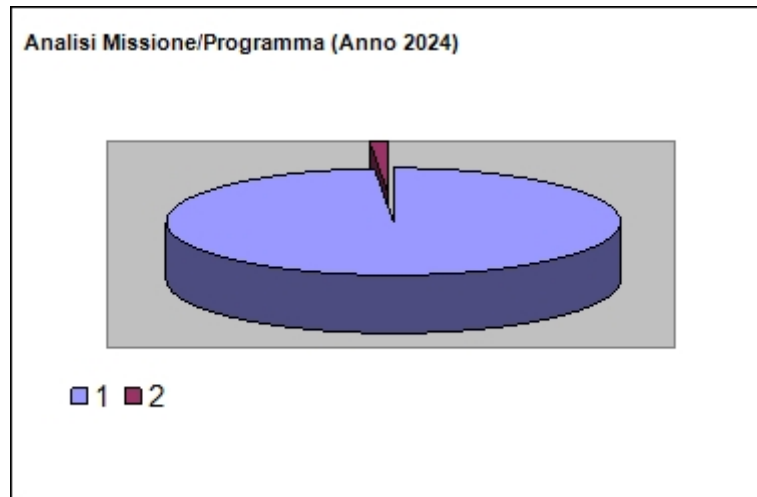
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	168.800,00	147.000,00	147.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.514,26			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.732,00			
TOTALI MISSIONE		comp	170.800,00	149.000,00	149.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.246,26			





In questa Missione sono ricompresi i servizi inerenti la polizia locale.

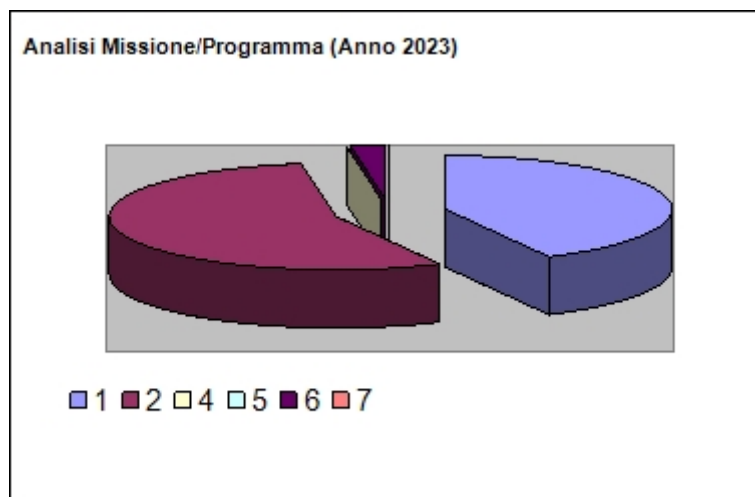
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

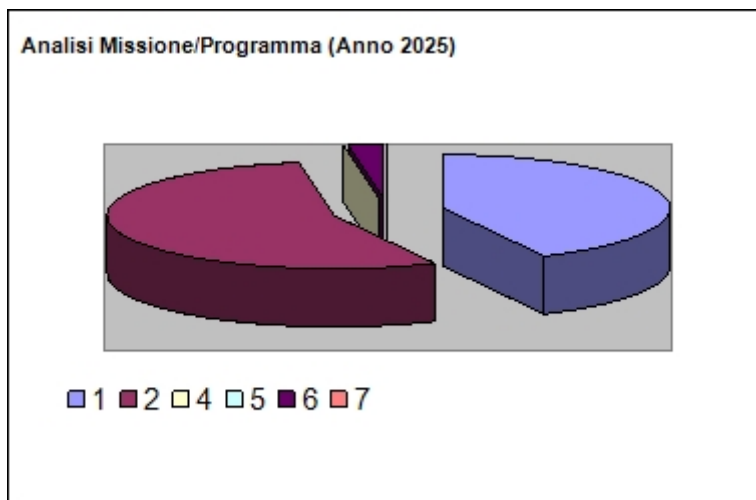
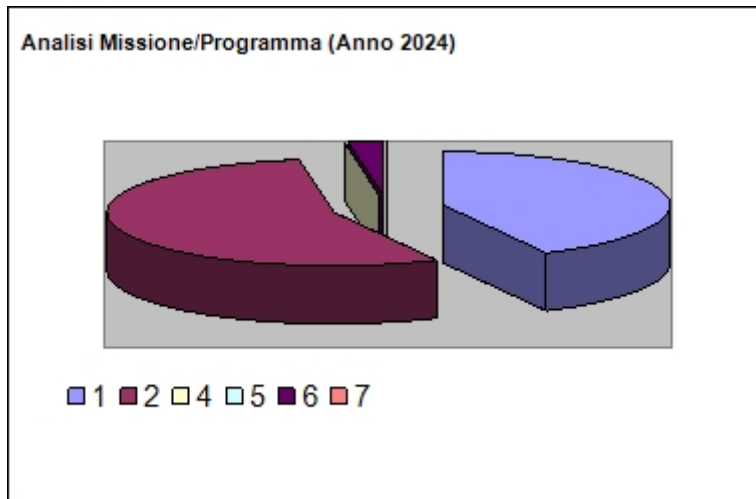
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.000,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	77.851,70	77.628,13	77.150,17	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.303,21			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.500,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	141.351,70	141.128,13	140.650,17	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.803,21			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Il Comune si occupa di due plessi scolastici e della fornitura del servizio di trasporto alunni. Esiste, inoltre, sul territorio una scuola materna parificata.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

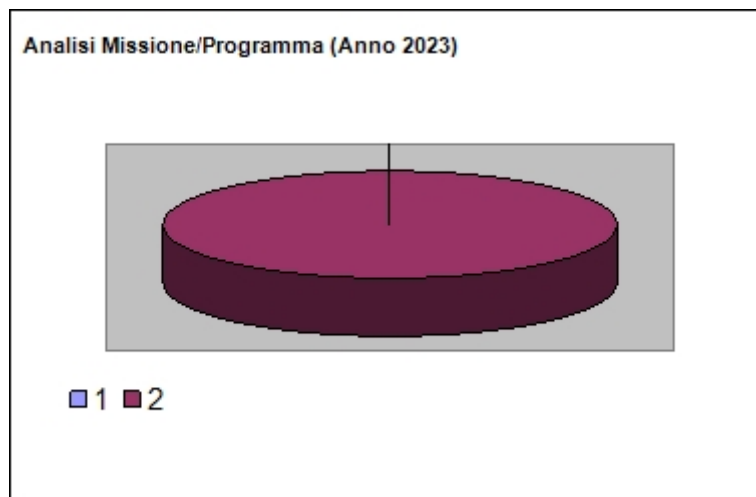
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

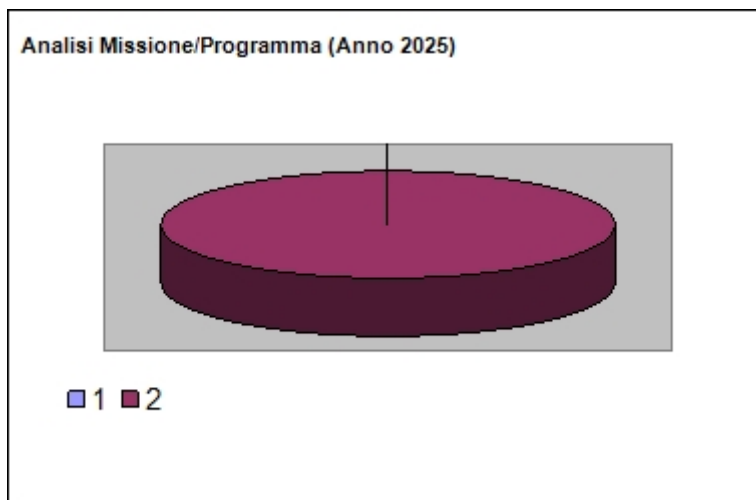
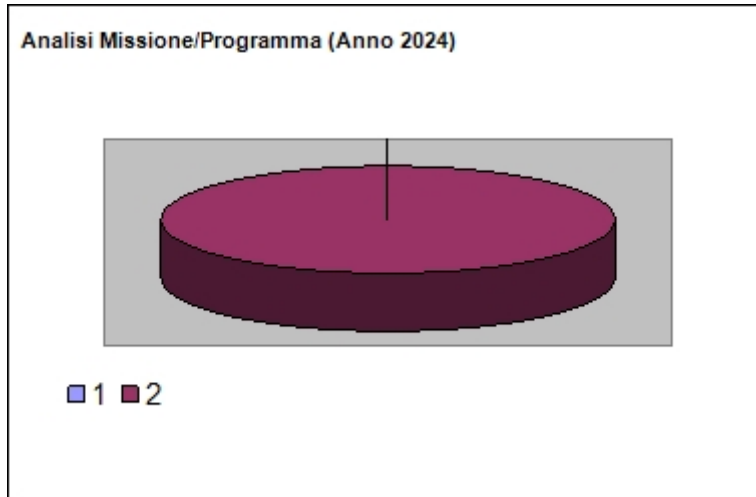
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.100,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



Esiste una biblioteca comunale, le cui dotazioni vengono costantemente incrementate e aggiornate.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

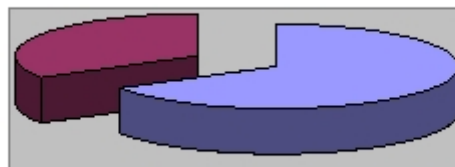
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

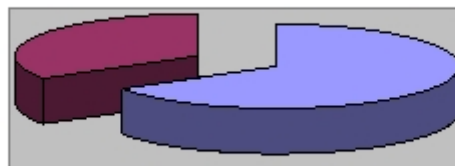
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	30.514,96	30.027,51	29.020,52	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.914,96			
2	Giovani	comp	15.400,00	15.400,00	15.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.748,61			
TOTALI MISSIONE			45.914,96	45.427,51	44.420,52	
		comp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.663,57			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

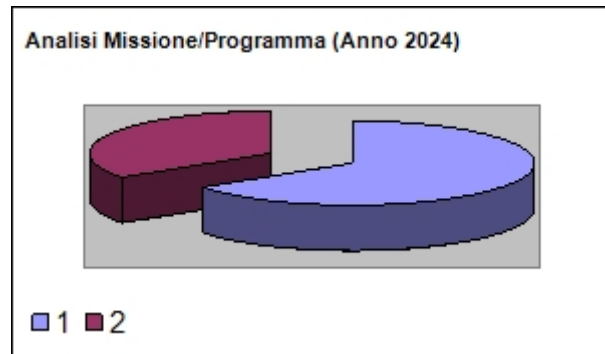


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2



La gestione degli impianti sportivi è affidata a un soggetto terzo.
Vengono erogati annualmente contributi ai soggetti che svolgono attività promozionale sul territorio comunale.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	18.148,00	18.148,00	18.148,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.248,80			
TOTALI MISSIONE		comp	18.148,00	18.148,00	18.148,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.248,80			

Il Comune, normalmente, svolge un’intensa attività di promozione turistica, mediante l’organizzazione di vari eventi nel corso dell’anno.

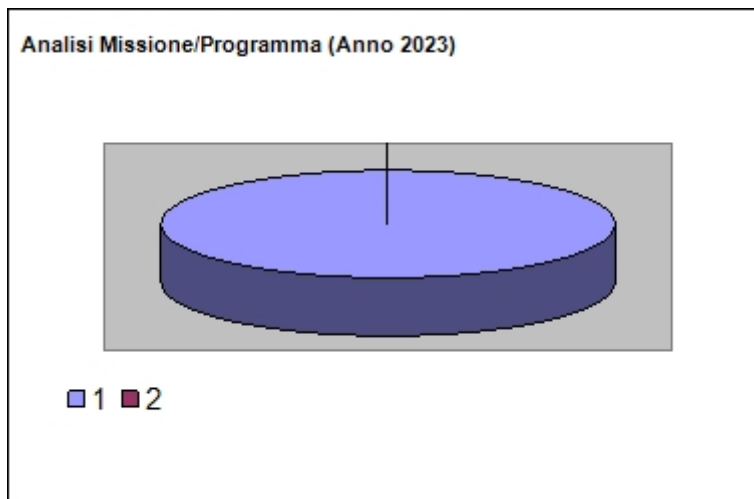
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

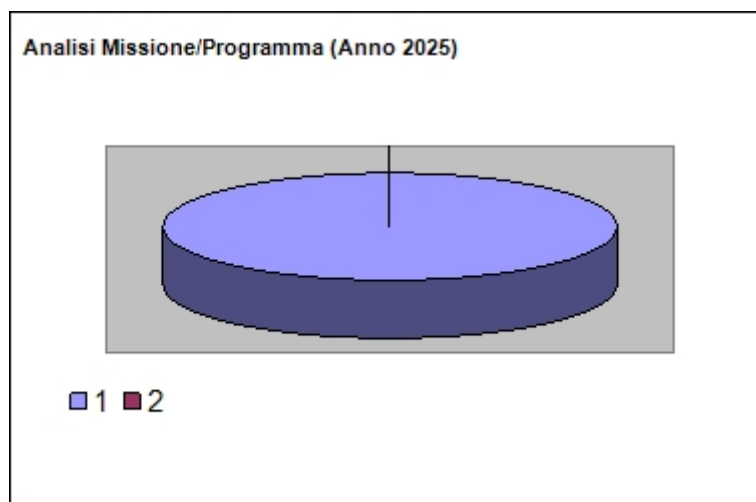
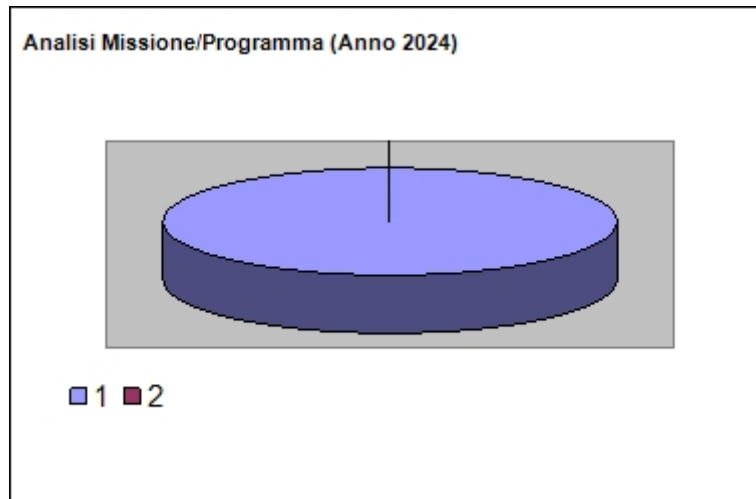
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	295.014,99	235.868,05	233.019,74	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	554.689,56			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	295.014,99	235.868,05	233.019,74	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	554.689,56			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi: macchinari e strumentazione in dotazione all'ufficio tecnico.

Si tratta di una Missione che comprende una notevole quantità di attività e che impegna mezzi umani e materiali importanti.

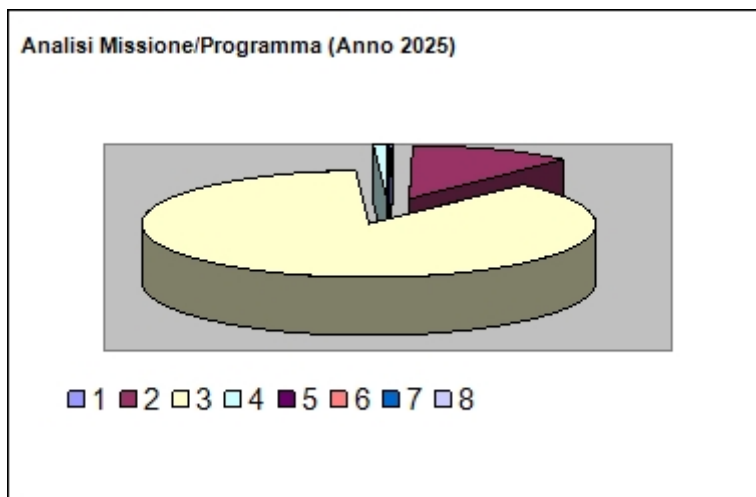
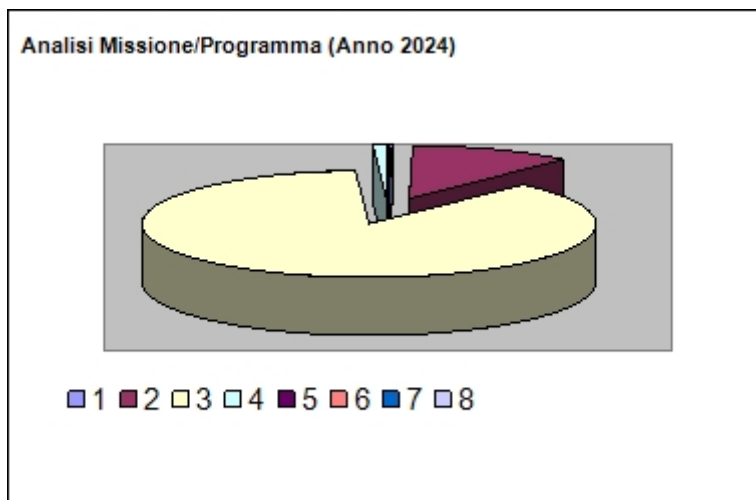
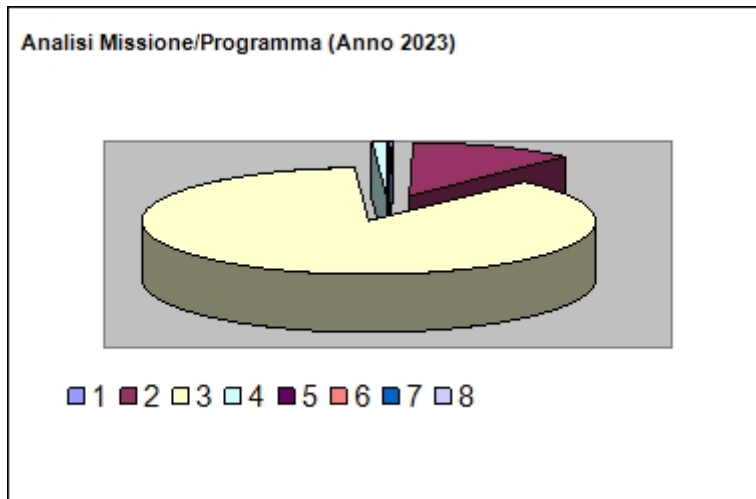
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	1.150,00	1.150,00	1.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.150,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	50.600,00	50.600,00	50.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.829,55			
3	Rifiuti	comp	375.000,00	380.000,00	380.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	725.569,11			
4	Servizio idrico integrato	comp	4.326,63	4.141,23	3.948,82	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.961,74			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	431.076,63	435.891,23	435.698,82	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	819.510,40			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi: mezzi e strumentazione in dotazione all'ufficio tecnico.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

In questa Missione di evidenza il servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, che viene svolto dal Consorzio Servizi ecologia ed Ambiente di Saluzzo, di cui questo Ente fa parte.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Non esistono stanziamenti in questa Missione.

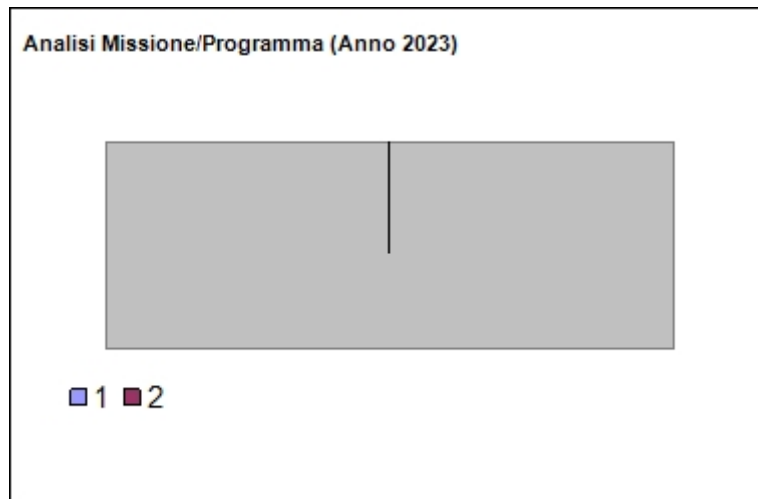
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

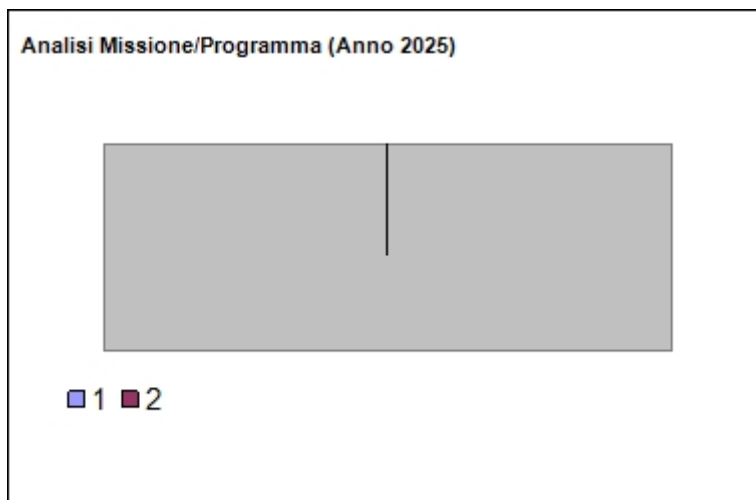
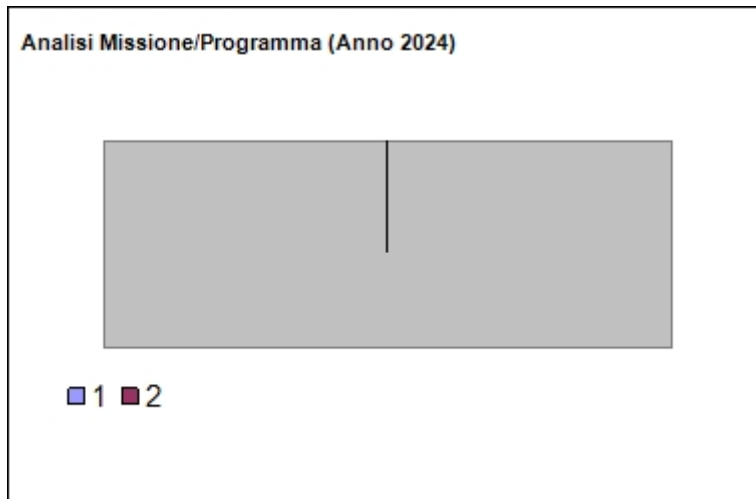
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi: mezzi in dotazione alla Squadra di protezione civile.

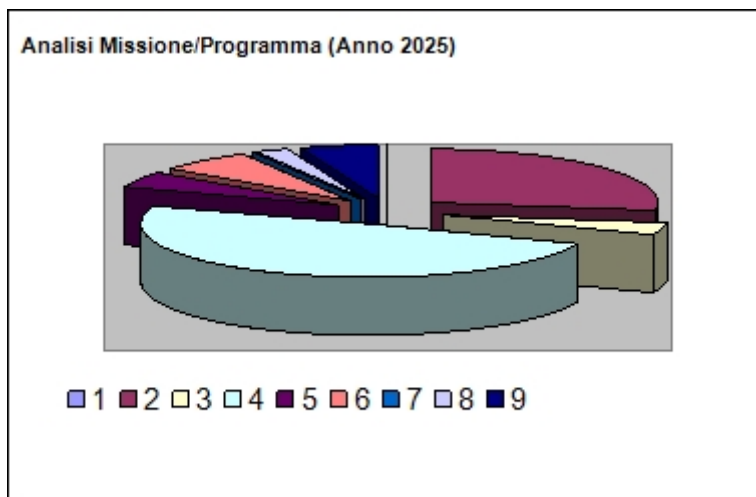
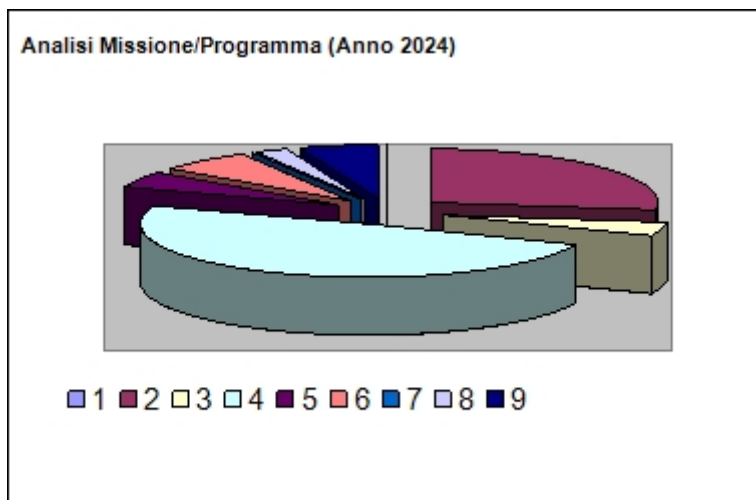
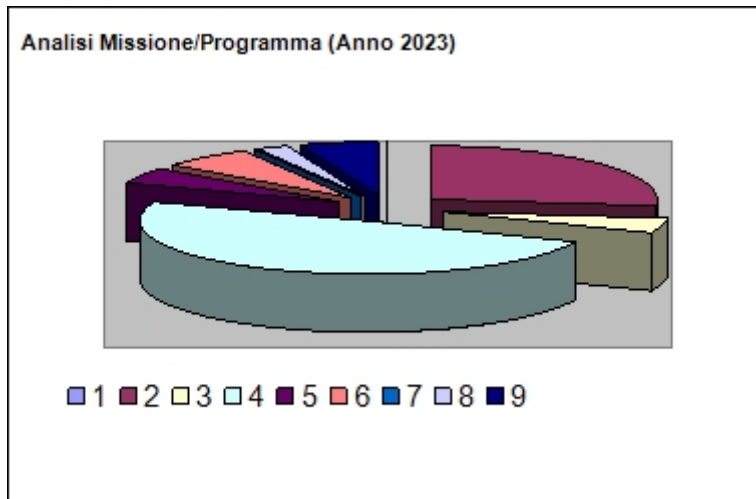
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	82.000,00	81.000,00	81.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.785,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	13.886,21	12.546,34	11.134,05	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.957,80			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	150.200,00	146.200,00	146.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.674,70			
5	Interventi per le famiglie	comp	14.800,00	14.500,00	14.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.360,52			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.915,66	16.663,92	16.402,45	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.250,95			
TOTALI MISSIONE		comp	304.801,87	297.910,26	296.236,50	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	465.528,97			



Il Comune di Manta è fortemente impegnato nelle politiche sociali di sostegno alle fasce più deboli della popolazione, sia mediante l'attività del Consorzio Monviso Solidale sia attraverso interventi diretti di carattere sia economico che materiale.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Non esistono stanziamenti in questa Missione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

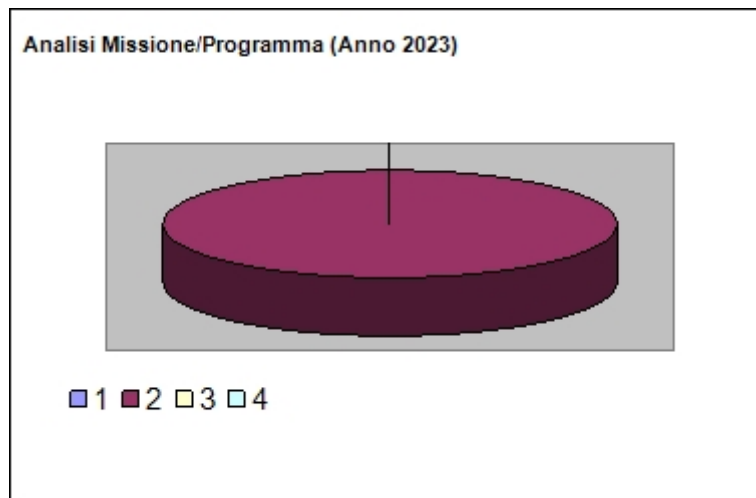
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

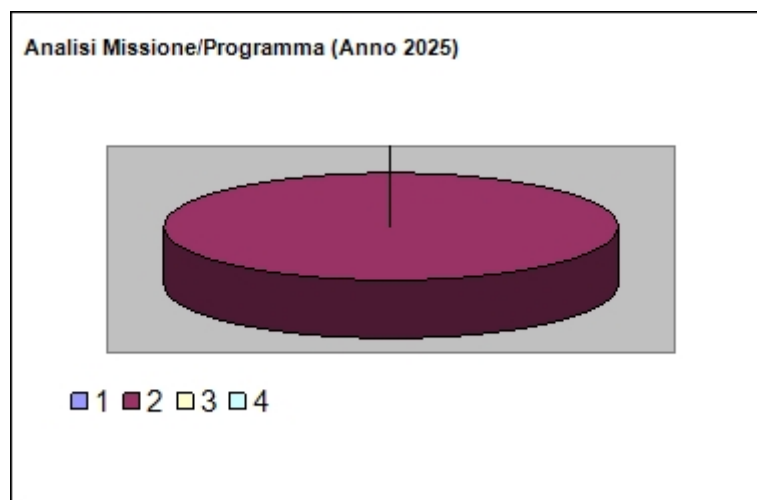
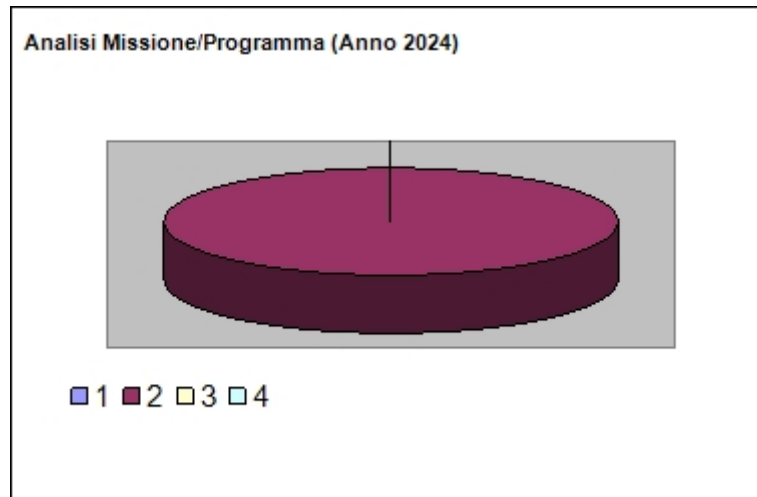
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	400,00	400,00	400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.232,63			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	400,00	400,00	400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.232,63			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



I settori artigianale e commerciale hanno subito limitazione causa dell'epidemia da Covid 19.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Non esistono stanziamenti diretti in questa Missione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Non esistono stanziamenti diretti in questa Missione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Non esistono stanziamenti diretti in questa Missione.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

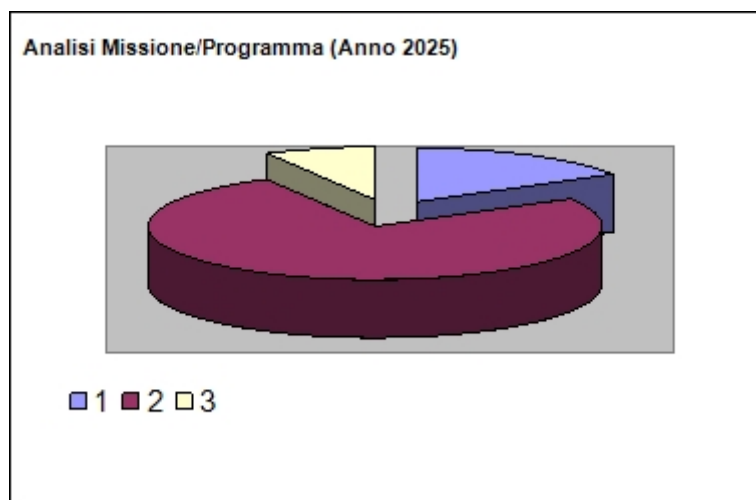
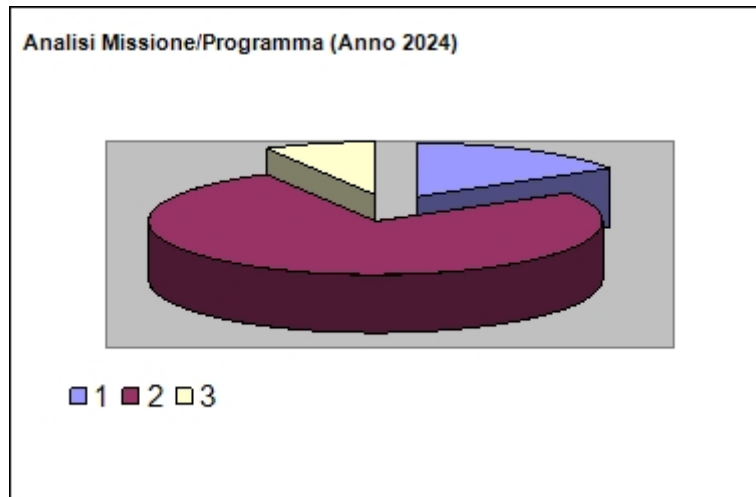
Non esistono stanziamenti diretti in questa Missione.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non esistono stanziamenti diretti in questa Missione.



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	15.932,44	0,63%
2° anno	16.251,21	0,66%
3° anno	16.604,37	0,67%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	45.000,00	0,73%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

La Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) ha stabilito le seguenti percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 85% nel 2019, il 95% nel 2020 e il 100% nel 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	82.861,00	100
2° anno	76.359,09	100
3° anno	76.359,09	100

Ai sensi dell'art. 1, comma 862, della Legge n. 145/2018 è stato costituito il Fondo di garanzia crediti commerciali nell'importo di € 26.719,50 per il 2022 e di € 25.320,57 per il 2023.

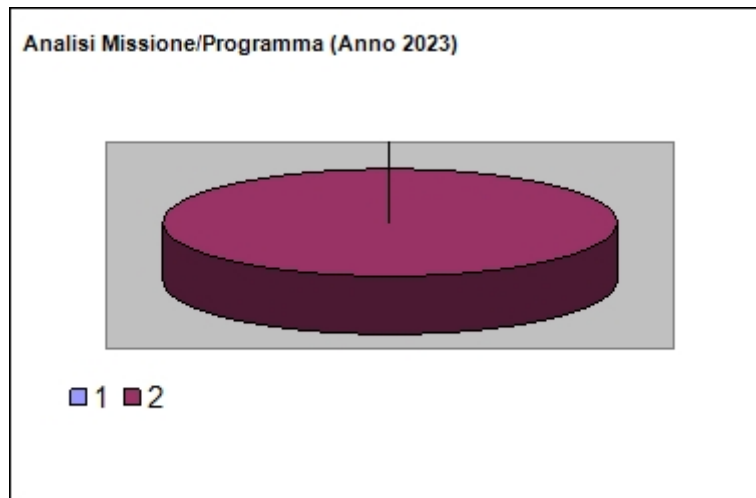
Missione 50 - Debito pubblico

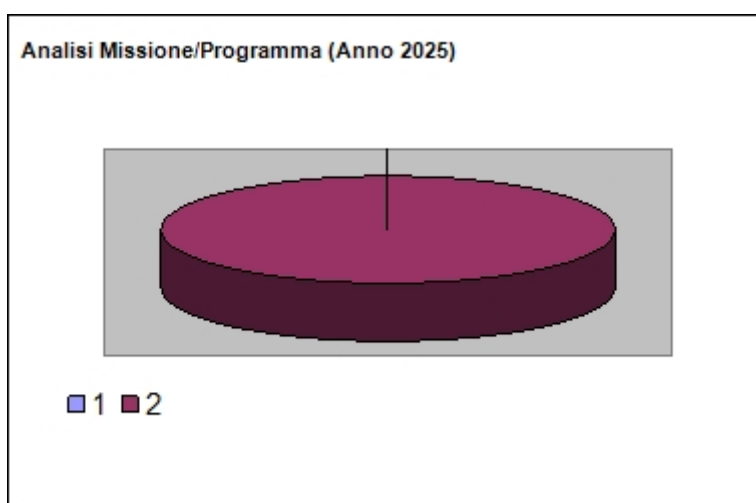
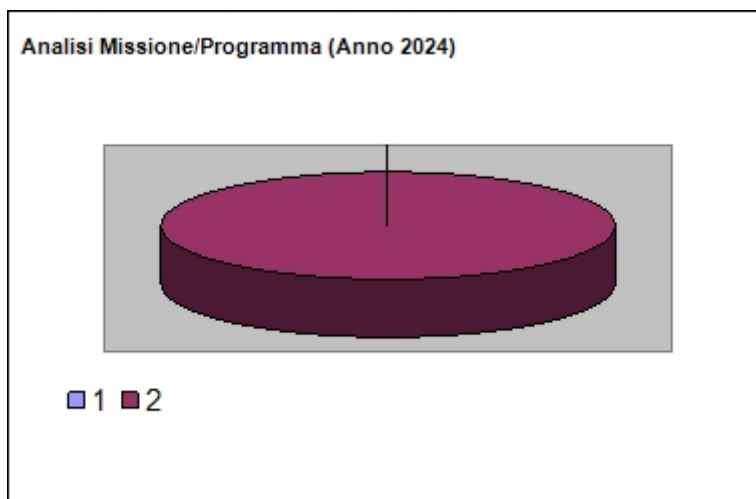
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	169.735,32	176.948,39	184.510,40	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.748,61			
TOTALI MISSIONE		comp	169.735,32	176.948,39	184.510,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.748,61			





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			

L’attivazione dell’anticipazione di tesoreria presuppone l’adozione di apposito atto deliberativo da parte della Giunta Comunale.

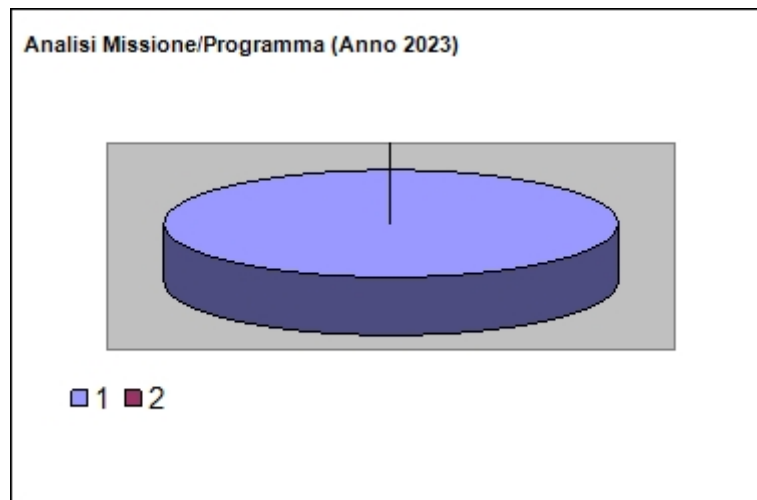
Missione 99 - Servizi per conto terzi

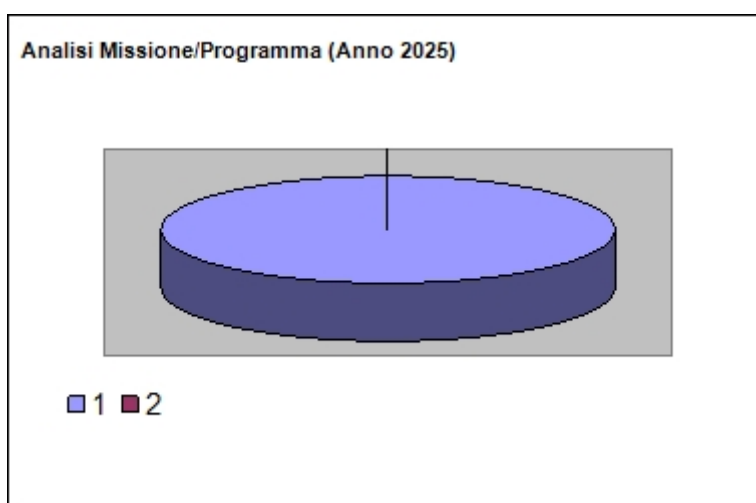
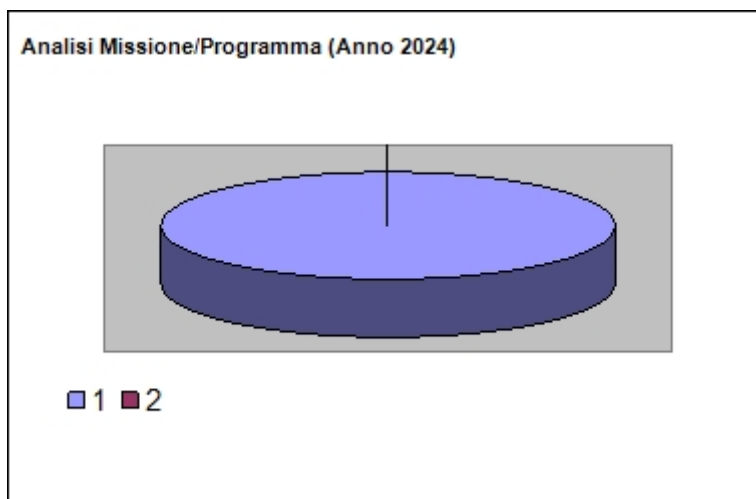
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.193.000,00	1.193.000,00	1.193.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.333.219,35			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.193.000,00	1.193.000,00	1.193.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.333.219,35			





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio provvederà a garantire le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si renderanno necessarie degli immobili comunali. Per quanto riguarda l'urbanistica e l'edilizia si proseguirà in un'attenta gestione degli interventi sul territorio.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli obiettivi relativi alla sfera di attività gestione dei Consorzi e Società partecipati, mediante la presenza di rappresentanti del Comune nelle sedi statutariamente previste.

Enti strumentali controllati

==

Società controllate

==

Enti strumentali partecipati

Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente; Consorzio Monviso Solidale, Istituto Storico della Resistenza di Cuneo.

Società partecipate

Acda s.p.a.; Azienda Turistica Locale del Cuneese; Banca Etica.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Si richiama quanto previsto dal D.L. n. 124 del 26/10/2019 all'art. 57, comma 2, che ha previsto la cessazione degli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24/12/2007 a partire dall'anno 2020.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Nessuna segnalazione.

Considerazioni Finali

Il presente Documento di programmazione è stato redatto nella forma parzialmente semplificata, avendo il Comune di Manta popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale è, comunque, il mantenimento del livello dei servizi alla popolazione. Per quanto riguarda gli investimenti, gli stessi vengono proposti e programmati, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica entrati in vigore in sostituzione del patto di stabilità interno.

Il 2022 è stato ancora caratterizzato dall'epidemia da Covid 19, che ha comportato la sospensione temporanea di varie attività produttive nonché la riduzione dei servizi resi dalle Pubbliche Amministrazioni, con alcune ripercussioni prevedibili ancora nell'anno 2023.

Inoltre, l'impennata dei prezzi delle materie prime, nonché dell'energia elettrica e del gas da riscaldamento ha determinato un incremento pesante dei costi delle principali utenze e – di conseguenza – della spesa corrente.

Manta, 26/07/2022

Il Sindaco
Rag. Paolo Vulcano