

ORIGINALE



COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 25/02/2026

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PER LA GESTIONE CONVENZIONATA DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventisei**, addì **venticinque**, del mese di **febbraio**, alle ore **15:00**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CASALE Ivana Margherita	SINDACO	SÌ
MARGARIA Pierfranco	VICE SINDACO	NO GIUST.
ARNAUDO Stefano	ASSESSORE	SÌ
FALCO Nicola	ASSESSORE	SÌ
LASAGNO Stefania Maria	ASSESSORE	NO GIUST.
Totale presenti:		3
Totale assenti:		2

Ai sensi dell'Art. 97, comma 4 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Angela NASI.

CASALE Ivana Margherita nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DI ACCESSO ALL'IMPIEGO PER LA GESTIONE CONVENZIONATA DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che Il D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, e ss.mm.ii. all'art. 2 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;

Dato atto che il Comune di Manta ha approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso all'impiego giusta deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 11/05/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato l'art. 43 del citato Regolamento secondo il quale:

- *comma 1 "..... l'Ufficio per i procedimenti disciplinari viene incardinato nella struttura competente in materia di organizzazione e gestione del personale e la relativa responsabilità viene attribuita al Responsabile dell'Area amministrativa/Affari generali";*
- *comma 2 "la competenza in ordine allo svolgimento dei procedimenti disciplinari ed all'irrogazione delle sanzioni a carico del personale, è attribuita al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari generali"*
- *comma 3 "Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari è il segretario generale, coadiuvato dai dipendenti dell'ufficio Personale";*

Rilevato, inoltre, che:

- l'articolo 55-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» disciplina "Forme e termini del procedimento disciplinare" e in particolare prevede, al comma 2, che ciascuna amministrazione «*...individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e la responsabilità*»;
- il comma 3 del predetto articolo prevede che «*Le amministrazioni, previa convenzione, possono prevedere la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, senza maggiori oneri per la finanza pubblica*»;

Considerato:

- che il Comune di Manta ha una struttura burocratica semplice articolata in n. 4 Aree come da ultimo organigramma approvato nella Sezione 3.3 – Organizzazione e capitale umano – del PIAO 2025 – 2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 25.03.2025, successivamente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 09.09.2025;

- Che attualmente il Segretario comunale svolge servizio al Comune di Manta per n. 12 ore settimanali, in convenzione con i Comuni di Verzuolo (Capo – convenzione), Frassinò e Sampeyre;
- Che per il carico di lavoro che già grava sul Segretario in convenzione per la gestione delle funzioni proprie del ruolo e per la delicatezza e complessità della materia disciplinare, che va ad incidere in termini qualitativi e/o retributivi sul rapporto di lavoro dei dipendenti, si ritiene opportuno prevedere la possibilità di utilizzare la struttura di altro Ente pubblico del medesimo comparto contrattuale in forma convenzionata ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 che consentono alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Che la forma associativa della “convenzione”, di cui all'articolo 30 del citato TUEL, costituisce lo strumento più idoneo per disciplinare tale collaborazione, definendone durata, finalità, rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie;

Dato atto che il Comune di Cuneo dispone di un Ufficio per i Procedimenti Disciplinari formato da Funzionari e specialisti della materia che mette a disposizione di altri Comuni i propri servizi e le proprie competenze in particolare:

— il Comune di Cuneo assicura, in regime di collaborazione istituzionale, a favore del Comune di altri Comuni, mediante il proprio Ufficio Procedimenti Disciplinari la gestione dei procedimenti disciplinari che la legge attribuisce alla competenza di tale organismo.

— L'UPD di Cuneo può, inoltre, svolgere, su richiesta e in favore dei responsabili delle strutture di altri Comuni, nei casi in cui la legge attribuisce loro la competenza in materia disciplinare, funzioni di supporto, consulenza, approfondimento e armonizzazione in materia di procedimenti disciplinari, al fine di garantire uniformità di procedure e rispetto dei principi sottesi alla materia delle sanzioni disciplinari.

In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene opportuno modificare l'art. 43 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 11/05/2021, inserendo l'art. 1 – bis

Art 43

Ufficio per i procedimenti disciplinari

1 – omissis

1 - bis –la gestione dei procedimenti disciplinari che la legge attribuisce alla competenza dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari può anche essere svolta in forma convenzionata con altro Ente pubblico del medesimo comparto contrattuale – Funzioni Locali

Tutto ciò premesso;

visti:

- lo Statuto comunale
- il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e di accesso all'impiego;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i CCNL – Comparto funzioni Locali vigenti

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14/04/2022 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13/03/2025;

Appurata la competenza della Giunta, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale - Responsabile del servizio interessato - ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/200 e s.m.i. attestante al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis - 1° comma - del medesimo Decreto, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto;

Con votazione unanime favorevole espressa palesamente nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la parte in premessa;
- 2) Di approvare la modifica dell'art. 43 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 11/05/2021, prevedendo l'art. 1 – bis come segue:

Art 43

Ufficio per i procedimenti disciplinari

1 – omissis

1 - bis –la gestione dei procedimenti disciplinari che la legge attribuisce alla competenza dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari può anche essere svolta in forma convenzionata con altro Ente pubblico del medesimo comparto contrattuale – Funzioni Locali

- 3) Di trasmettere il presente provvedimento per informativa alle RSU
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009);
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Pubblicazioni – sottosezione Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, vista l'imminenza scadenza del bando.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
CASALE Ivana Margherita

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Angela NASI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comunemanta.it (art. 32 L.69/2009) dal 04/03/2026 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Manta, li 04/03/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Angela NASI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 - del D.lgs267/2000)

Manta, li 25.02.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Angela NASI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva in data

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Manta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Angela NASI
