

**ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017, DEL D.M. N. 72 DEL 31.03.2021 E DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI A FAVORE DI MINORI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ PER QUATTRO ANNI. CIG ZB5394BCC3.**

## **AVVISO PUBBLICO**

Richiamato quanto previsto da:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, il quale riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale prevede che: "1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.";
- il D.lgs. 267/2000, il quale prevede che i Comuni svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328, la quale in una logica di valorizzazione del ruolo del Terzo Settore, prevede che:
  - gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscano e agevolino il ruolo, tra gli altri, degli organismi non lucrativi di utilità sociale e degli organismi della cooperazione (art. 1, comma 4);
  - alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedano soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale,

fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati (art. 1, comma 5);

- si attui la concertazione e la cooperazione tra i diversi livelli istituzionali, tra questi ed i soggetti di cui all'articolo 1, comma 4, che partecipano con proprie risorse alla realizzazione della rete (art. 3, comma 2 lett. b);
- ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 11, promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel terzo settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale (art. 5, comma 2);
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328";
- la Legge Regionale n. 1/2004, "Norme per la realizzazione del Sistema Regionale Integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento";
- gli artt. 30, 59 e 140 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 5, comma 1, lett. a) del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo Settore, il quale prevede che: *"1. Gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi ad oggetto: a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;"*;
- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo Settore, il quale prevede che: *"1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività*

*di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona. 2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili. 3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2. 4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner.";*

- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31.03.2021, di adozione delle "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017";
- le "Linee guida n. 17 recanti Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 382 del 27 Luglio 2022;

### **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Manta intende procedere all'indizione di un'istruttoria ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore disponibile alla Co-progettazione e realizzazione dei Servizi comunali a favore di minori in condizioni di fragilità e vulnerabilità per un periodo di quattro anni, in partenariato pubblico privato, previa stipula di un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000.

La procedura di progettazione si sviluppa in più fasi:

**A. Pubblicazione di Avviso di Manifestazione di Interesse** per la selezione del soggetto

con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione del servizio in oggetto. Attraverso la pubblicazione dell'Avviso si intende verificare l'interesse e la disponibilità di formazioni sociali senza fini di lucro a definire in modo partecipato un progetto sociale di rete per l'attuazione del servizio in oggetto e a gestire lo stesso in partenariato pubblico/privato.

**B. Selezione per l'individuazione del partner progettuale** mediante valutazione delle candidature pervenute da parte di una commissione tecnica con applicazione dei criteri previsti dall'Avviso pubblico per la valutazione dei contenuti delle proposte progettuali. Al termine della selezione la commissione tecnica procederà all'ammissione alla co-progettazione del soggetto partecipante che avrà ottenuto la valutazione maggiore in relazione alla Proposta Progettuale formulata.

**C. Co-progettazione per l'elaborazione del Progetto Definitivo** dei servizi e degli interventi, in forma concertata, tra il Comune di Manta e il partner progettuale privato, partendo dalla Proposta Progettuale selezionata. Il processo di co-progettazione si svolge, attraverso fasi successive di approfondimento e di definizione degli elementi e dei contenuti progettuali, fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da una progettazione di tipo "esecutivo". A partire dalla Proposta Progettuale selezionata si procederà all'elaborazione del Progetto Definitivo, il quale dovrà comprendere il piano economico, l'assetto organizzativo, il sistema di monitoraggio e di valutazione. Fasi ulteriori di progettazioni integrate di dettaglio potranno essere riattivate nel corso del periodo di attuazione del servizio oggetto di Co-progettazione.

**D. Negoziazione dell'Accordo di collaborazione** a conclusione della fase di Co-progettazione tra il Comune di Manta e il partner progettuale privato. La negoziazione è finalizzata a definire in modo congiunto i contenuti dell'accordo di collaborazione per la realizzazione del Progetto Definitivo condiviso nella fase di co-progettazione.

**E. Stipula dell'Accordo di collaborazione.** Conclusa positivamente la fase di negoziazione dei contenuti dell'accordo di collaborazione, tra il Comune di Manta e il partner progettuale privato è stipulato, nella forma della Convenzione, l'accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000.

## **1. DEFINIZIONI**

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Comune di Manta:** Ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di Co-

progettazione, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo;

- **Budget di progetto:** l'insieme delle risorse a disposizione del progetto sotto varie forme (risorse economiche, beni immobili, beni mobili, risorse professionali pro bono, ecc.), apportate dal Comune di Manta e dal Soggetto attuatore o reperiti dal tavolo di co-progettazione da Enti esterni (es. bandi regionali, comunitari, di fondazioni, etc.);

- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con D.lgs. n. 117/2017;

- **Co-progettazione:** sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e l'ETS selezionato;

- **Documento Progettuale (DP):** l'Elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dal Comune di Manta, posto a base della procedura di co-progettazione;

- **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;

- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;

- **Soggetto attuatore:** l'Ente del Terzo Settore (ETS), singolo o associato, la cui Proposta Progettuale sarà risultata maggiormente rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con il quale sarà attivato il rapporto di collaborazione;

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto;

- **Proposta Progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dal Comune di Manta;

- **Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale condiviso definito a seguito delle attività del Tavolo di co-progettazione e approvato dal Comune di Manta;

- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione per l'implementazione delle attività di progetto, finalizzata all'elaborazione – condivisa – del Progetto Definitivo (PD);

- **Territorio:** il territorio del Comune di Manta - Codice NUTS: ITC16.

## **2. OGGETTO**

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), a partecipare, previa presentazione di apposita Domanda di Partecipazione [allegato A], ad un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017 e della Legge n. 241/1990, riguardante le attività individuate nel successivo art. 3 e meglio dettagliate nell'allegato Documento Progettuale al quale si rimanda integralmente [allegato B].

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato per la partecipazione al Tavolo di co-progettazione un solo soggetto, la cui Proposta Progettuale sarà valutata maggiormente rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso; la scelta sarà demandata ad apposita Commissione, che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – valuterà le proposte pervenute.

Il lavoro di co-progettazione svolto dal Comune di Manta e dall'ETS ammesso al tavolo si svilupperà con l'obiettivo di rispondere ai bisogni evidenziati nel Documento Progettuale predisposto dal Comune di Manta medesimo e si concluderà con la redazione di un Progetto Definitivo delle azioni e degli interventi da attuare, comprendente anche l'articolazione di ruoli, responsabilità e risorse tra i partner.

Il Progetto Definitivo sarà recepito come parte integrante della Convenzione con l'ETS selezionato, che concluderà il procedimento ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss.mm..

## **3. ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ**

Scopo della presente procedura è l'attivazione di un Tavolo di co-progettazione, finalizzato ad elaborare congiuntamente il Progetto Definitivo dei Servizi comunali a favore di minori in condizioni di fragilità e vulnerabilità per un periodo di quattro anni, e, conseguentemente, la creazione del rapporto di partenariato con il soggetto del Terzo settore selezionato.

Le attività previste sono le seguenti:

- A) Attività di assistenza alle autonomie;**
- B) Attività di sviluppo di comunità e a favore di minori disabili e delle loro famiglie;**
- C) Attività di Doposcuola;**

#### **D) Attività relative a Centri Estivi/Estate Ragazzi;**

e sono compiutamente descritte del Documento Progettuale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 30/11/2022.

#### **4. DURATA, RISORSE E BUDGET DI PROGETTO**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si svolgeranno entro il periodo complessivo di anni 4 (quattro), decorrenti dalla data che verrà indicata nell'atto conclusivo della procedura di co-progettazione. Il Comune di Manta si riserva di verificare – in contraddittorio con il Soggetto attuatore – l'efficacia delle attività e degli interventi a metà del periodo di durata del rapporto di collaborazione. In caso di positiva verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti dal Comune di Manta, sarà formalizzato l'avvio del residuo periodo di durata del rapporto di collaborazione; in caso contrario il Comune di Manta avrà facoltà di considerare concluso a tale data il rapporto di collaborazione medesimo.

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione del Soggetto Attuatore, con riferimento al periodo sopra indicato, un apporto economico, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, pari ad € 127.000,00 (euro centoventisettemila/00) annui per complessivi € 508.000,00 (euro cinquecentoottomila/00) per il periodo di quattro anni, a rimborso delle spese sostenute e rendicontate dal Soggetto Attuatore, così suddivise:

- Attività di assistenza alle autonomie – importo previsto di € 70.000,00 annui, per complessivi € 280.000,00 per il periodo di quattro anni;
- Attività di sviluppo di comunità e a favore di minori disabili e delle loro famiglie – importo previsto di € 10.000,00 annui, per complessivi € 40.000,00 per il periodo di quattro anni;
- Attività di doposcuola – importo previsto di € 7.000,00 annui, per complessivi € 28.000,00 per il periodo di quattro anni;
- Attività relative a Centri Estivi/Estate Ragazzi – importo previsto di € 40.000,00 annui, per complessivi € 160.000,00 per il periodo di quattro anni.

Tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

Il Comune di Manta mette altresì a disposizione l'utilizzo dei locali di proprietà comunale presso i plessi scolastici e all'interno del Palazzo Comunale.

Le risorse iniziali confluiscono nel "Budget di progetto", che è costituito dall'insieme delle risorse destinate alla realizzazione degli obiettivi progettuali (risorse economiche, beni

immobili, beni mobili, risorse professionali pro bono, disponibilità al lavoro volontario, volontariato d'impresa, etc.) apportate:

- dal Comune di Manta;
- dall'Ente del Terzo Settore partecipante alla co-progettazione, secondo quanto da questo indicato nella Proposta Progettuale;
- da soggetti terzi (es. Regione, Unione Europea, fondazioni, filantropia privata, ecc.).

A tal fine si specifica che il Comune di Manta e il Soggetto Attuatore potranno intraprendere congiuntamente le azioni di raccolta fondi o di progettazione tese a incrementare le risorse a disposizione del budget di progetto. Il Comune di Manta assicura il proprio sostegno a tali azioni di ricerca di risorse aggiuntive a condizione che siano destinate esclusivamente al perseguimento degli scopi progettuali.

Il Comune di Manta si impegna a mettere a disposizione eventuali contributi a copertura dei costi sostenuti per l'assistenza ai minori con disabilità, doposcuola, servizi di sviluppo di comunità e servizi a favore di minori ed eventuali contributi extra, erogati a fronte delle spese sostenute per l'attuazione di progetti specifici.

Nell'ambito del trasferimento di cui sopra, l'Ente del Terzo Settore dovrà garantire in ogni caso le attività e gli interventi indicati nell'art. 4 del Documento Progettuale, i cui oneri sono da ricomprendersi nell'importo sopra citato di € 127.000,00 annui per complessivi € 508.000,00 per il periodo di quattro anni.

Il Comune di Manta si riserva la facoltà, nel periodo di realizzazione delle attività oggetto di co-progettazione, di procedere all'eventuale rimodulazione in itinere, in accordo con il Soggetto Attuatore, delle voci di spesa all'interno del budget di progetto, alla luce dei risultati dell'attività di monitoraggio ovvero in considerazione dell'insorgere di particolari necessità.

Ai fini della rendicontazione delle spese, il Soggetto Attuatore – in considerazione del fatto che le risorse riconosciute al medesimo sono riconducibili ai contributi. secondo la disciplina di cui all'art. 12 della legge n. 241/1990 – dovrà produrre la seguente documentazione:

- Spese di personale – riepilogo complessivo delle risorse umane impegnate; timesheet per ogni risorsa umana impegnata; copia dei contratti di lavoro sottoscritti; relazione delle attività svolte dalle risorse umane impegnate; buste paga; attestazioni circa i versamenti erariali, previdenziali e assistenziali versati; mandati di pagamento quietanzati con timbro istituto bancario;
- Incarichi / partite IVA – contratto di prestazione / lettera di incarico; curriculum vitae

dell'incaricato; timesheet individuale con descrizione dettagliata delle attività realizzate; fattura o altro documento contabile equivalente quietanzato; mandati di pagamento quietanzati con timbro istituto bancario;

- Beni e servizi – contratti; fatture; relazione/rendicontazione relativa alle attività svolte; mandati di pagamento quietanzati con timbro istituto bancario;

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine di garantire una composizione del Tavolo di co-progettazione funzionale al perseguimento degli interessi pubblici evidenziati nel presente avviso, sono individuati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, i seguenti requisiti di partecipazione.

### **5.1. Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo n. 165/2001, applicabili per analogia alla presente procedura.

### **5.2. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, o, laddove esso non avesse ancora conseguito la piena operatività alla data di chiusura del presente avviso, il possesso dei requisiti individuati per la fase transitoria e quindi:

- 1) Società Cooperative Sociali e loro consorzi, iscritte all'Albo nazionale di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni;
- 2) Associazioni di Promozione Sociale, iscritte ad uno dei registri di cui gli artt. 7 e 8 della Legge 383/2000;
- 3) Organizzazioni di Volontariato, iscritte ad uno dei Registri di cui all'art. 6 della Legge 266/1991;
- 4) Onlus, iscritte all'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate;
- 5) Imprese sociali iscritte nel registro delle Imprese.

### **5.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi destinati a minori in condizioni di fragilità e vulnerabilità per un importo complessivamente non inferiore a € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00).

## **6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la Domanda di Partecipazione di cui al successivo art. 9.1 (modello Allegato A al presente Avviso) dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda;
- b) le dichiarazioni di cui al successivo art. 9.2 (modello Allegato B al presente Avviso) dovranno essere presentate da tutti gli ETS componenti l'aggregazione e sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;
- c) nella busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita dichiarazione di impegno a costituirsi in aggregazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS interessati, con designazione dell'ETS individuato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione;
- d) la Proposta Progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- e) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario;
- f) ai fini della sottoscrizione della convenzione, dovrà essere stipulato atto di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo tra gli ETS aggregati.

## **7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il plico contenente la candidatura, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Manta, sito in piazza del Popolo n. 1 – 12030 Manta (CN).

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2023, esclusivamente al sopra indicato indirizzo piazza del Popolo n. 1 – 12030 Manta (CN).**

L'Ufficio Protocollo è aperto:

- Dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che

per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative al soggetto interessato *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura: **“AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017, DEL D.M. 72 DEL 31.03.2021 E DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI A FAVORE DI MINORI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ PER UN PERIODO DI QUATTRO ANNI - SCADENZA: ORE 12:00 DEL 31/01/2023 - NON APRIRE”**.

Nel caso di partecipanti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione Amministrativa”;
- “B - Proposta Progettuale”.

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le manifestazioni d’interesse tardive **saranno escluse**.

## **8. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **8.1 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.manta.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.manta.cn.it) fino a dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni

prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunemanta.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **8.2 Comunicazioni**

I soggetti interessati sono tenuti ad indicare, in sede di candidatura, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Manta e gli ETS interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.manta.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.manta.cn.it) e all'indirizzo indicato dai partecipanti nella documentazione inerente alla procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune di Manta; diversamente il Comune di Manta declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **9. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta "A – Documentazione Amministrativa" contiene i documenti di seguito indicati.

**9.1. Domanda di Partecipazione**, redatta mediante l'utilizzo del Modello di cui all'Allegato A al presente Avviso, recante altresì:

- 1) la dichiarazione di voler partecipare alla presente Istruttoria in forma singola ovvero in raggruppamento o consorzio (composizione plurisoggettiva) da costituirsi o già costituito;
- 2) l'indicazione dei dati dei soggetti incaricati di partecipare ai lavori del Tavolo di co-progettazione;
- 3) l'indirizzo PEC al quale si chiede di inviare eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente istruttoria;

**9.2. Dichiarazione**, redatta mediante l'utilizzo del Modello di cui all'Allegato B al presente Avviso:

1) di possedere i seguenti requisiti:

- a. Requisiti di ordine generale - Assenza nei propri confronti dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, e s.m.i. e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo n. 165/2001.
- b. Requisiti di idoneità professionale - Qualifica di Ente del Terzo Settore;
- c. Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria - Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi destinati a minori in condizioni di fragilità e vulnerabilità

per un importo complessivamente non inferiore a € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00);

2) di aver letto il presente Avviso pubblico e di accettare senza riserva quanto in esso previsto;

3) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

4) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Manta nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, la presente procedura venga revocata;

5) di manlevare sin d'ora il Comune di Manta da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai Tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotti in quella sede;

6) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;

7) di impegnarsi, se ammesso al Tavolo di co-progettazione, ad assicurare l'effettiva disponibilità delle risorse messe a disposizione nella Proposta Progettuale, specificamente prendendo atto che i seguenti elementi indicati nella proposta come proprio contributo al Budget di progetto non sono revocabili da parte dell'ETS durante il lavoro di co-progettazione:

- risorse economiche;
- beni mobili e immobili;
- professionalità pro bono;
- ore di volontariato;
- professionalità e strutture organizzative che possono essere messe in campo per reperire ulteriori risorse in corso di progetto;

fermo restando che, invece, tali disponibilità potranno essere aumentate o modificate in altre di equivalente valore durante il tavolo di co-progettazione;

8) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra variazione rilevante dei dati e/o dei requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione;

10) di impegnarsi, nell'ipotesi in cui risulti selezionato, al fine di garantire la stabilità di

rapporto educativo gli utenti, ad assicurare la continuità lavorativa del personale operante in base ai precedenti affidamenti, mantenendone inalterati il livello giuridico ed economico. Si richiama, in caso di partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva, quanto previsto nel precedente art. 6 del presente Avviso

La Domanda di Partecipazione di cui all'art. 9.1. e la Dichiarazione di cui all'art. 9.2. devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del partecipante o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda di Partecipazione di cui all'art. 9.1. e della Dichiarazione di cui all'art. 9.2. possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio. Non è in ogni caso sanabile, mediante soccorso istruttorio e determina pertanto l'esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione. Ai fini della sanatoria il Comune di Manta assegna al candidato un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine sopra indicato, il Comune di Manta procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – PROPOSTA PROGETTUALE”**

La busta “B – Proposta Progettuale” contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnico-organizzativa completa e dettagliata, in originale, redatta in conformità al **Documento Progettuale**.

La relazione tecnico-organizzativa deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore, con riferimento in modo chiaro e specifico agli elementi indicati nel Documento Progettuale per la co-progettazione e realizzazione dei Servizi comunali a favore di minori in condizioni di fragilità e vulnerabilità per un periodo di quattro anni, assunti a valutazione in base ai criteri previsti dal presente Avviso. La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). In caso di sottoscrizione da parte di procuratore, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La relazione tecnico-organizzativa dovrà contenere, in apposite cartelle aggiuntive al numero di cartelle sotto indicate, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'ETS, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della Proposta Progettuale costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali; in tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale); l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'ETS, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo". In qualunque caso ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di competenza del Comune di Manta.

La relazione tecnico-organizzativa dovrà essere suddivisa nei seguenti elaborati:

#### **Elaborato A – Capacità organizzativa e gestionale**

Nell'Elaborato A – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a dodici, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – il candidato dovrà:

- descrivere lo schema organizzativo complessivo che intende adottare, in riferimento ai compiti, alle funzioni e agli obiettivi dei Servizi comunali a favore di minori in condizioni di fragilità e vulnerabilità per un periodo di quattro anni, dal quale si rilevi la capacità progettuale del concorrente, in relazione a:
  - coerenza e congruità complessiva della Proposta Progettuale con quanto

indicato nel Documento Progettuale, con particolare riferimento a:

- destinatari;
- interventi e attività;
- obiettivi;
- risultati attesi;
- coerenza interna e compatibilità tra la Proposta Progettuale e gli strumenti e le risorse individuati;
- metodologie operative con cui si intendono gestire gli interventi previsti;
- indicare le modalità e il monte ore di coordinamento;
- definire il numero di figure professionali impiegate a qualsiasi titolo nella realizzazione degli interventi, con specifica indicazione del monte ore lavorative settimanale di ciascuna risorsa;
- descrivere le modalità di documentazione, rendicontazione e monitoraggio (con attenta e puntuale valutazione dei risultati ottenuti) dell'attività generale del servizio e dei singoli interventi;
- descrivere la metodologia di lavoro in equipe.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'Elaborato A andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

### **Elaborato B – Integrazione con la rete territoriale di riferimento**

Nell'Elaborato B – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a due, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – il candidato dovrà descrivere:

- servizi ed esperienze innovative che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete e realizzare una rete integrata e diversificata di interventi in ambito sociale;
- soggetti pubblici e privati con i quali il soggetto collabora stabilmente, sia per quanto attiene agli interventi in ambito sociale, sia in ambiti diversi che possono rivestire un interesse per il servizio oggetto della presente co-progettazione;
- proposta di nuove collaborazioni con soggetti pubblici e privati finalizzate ad innalzamento qualitativo del servizio oggetto della presente co-progettazione;
- capacità di lettura analitica dei problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità locale e la capacità di far emergere come la conoscenza del territorio abbia orientato il modello organizzativo proposto;
- modalità di coinvolgimento della comunità locale: servizi pubblici, privato sociale e profit.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'Elaborato B andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

### **Elaborato C – Allocazione delle risorse di budget a disposizione ed eventuali forme di cofinanziamento**

Nell'Elaborato C – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a otto, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – il candidato dovrà descrivere:

- un piano economico, con indicazioni delle voci di spesa previste, a sostegno dell'attuazione di quanto richiesto nel Documento Progettuale e di piena finalizzazione delle risorse pubbliche messe a disposizione dal Comune di Manta;
- le eventuali modalità di Co-finanziamento che intende porre in essere, indicando in

dettaglio e con precisa quantificazione dei costi da sostenere, le risorse aggiuntive rispetto alle risorse pubbliche che intende mettere a disposizione tra cui in particolare:

- beni strumentali (es. sede, attrezzature, automezzi...);
- risorse umane e interventi a sostegno degli operatori e dei beneficiari;
- risorse monetarie proprie o derivanti dalla capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici;
- costi relativi al coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con il Comune di Manta.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre a quelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'Elaborato C andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

#### **Elaborato D – Innovazione organizzativa e metodologica**

Nell'Elaborato D – da redigersi utilizzando un numero di cartelle non superiore a quattro, formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 11, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – il candidato dovrà indicare le soluzioni innovative legate all'organizzazione e alla metodologia che possano rendere maggiormente efficace la realizzazione delle attività previste.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste per la presentazione dell'elemento in questione non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

L'Elaborato D andrà sottoscritto con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal concorrente; in caso di concorrente "gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i

membri; in caso di concorrente "gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "gruppo".

## **11. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Il punteggio è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

- **Elemento qualitativo A – Capacità organizzativa e gestionale - max punti 35;**
- **Elemento qualitativo B – Integrazione con la rete territoriale di riferimento - max punti 25;**
- **Elemento qualitativo C – Allocazione delle risorse di budget a disposizione ed eventuali forme di cofinanziamento - max punti 30;**
- **Elemento qualitativo D – Innovazione organizzativa e metodologica - max punti 10.**

I criteri di natura qualitativa relativi alla Proposta Progettuale verranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente.

### **Elemento qualitativo A – Capacità organizzativa e gestionale - max punti 35**

Si riterranno maggiormente adeguate le Proposte Progettuali che:

- dettagliano in modo chiaro ed esauriente le modalità di realizzazione delle attività oggetto della co-progettazione e del coordinamento;
- indichino le modalità attraverso cui verranno gestite le situazioni d'urgenza, in modo da assicurare una risposta puntuale, tempestiva ed efficace ai bisogni non differibili;
- individuino modalità e strumenti idonei per il monitoraggio e la valutazione, anche in itinere, dei risultati, con redazione di apposita reportistica da trasmettere al Comune di Manta.

### **Elemento qualitativo B - Integrazione con la rete territoriale di riferimento - max punti 25**

Si riterranno maggiormente adeguate le Proposte Progettuali che:

- definiscano con precisione i modi e i tempi relativi alle sinergie che si intendono

attivare con soggetti pubblici e privati del territorio;

- individuino le modalità di raccordo con le attività su questo specifico target gestite da altri soggetti istituzionali (Consorzio Monviso Solidale; ASL CN1, ecc...).

### **Elemento qualitativo C - Allocazione delle risorse di budget a disposizione ed eventuali forme di co-finanziamento - max punti 30**

Si riterranno maggiormente adeguate le Proposte Progettuali che:

- definiscano nel dettaglio le modalità di imputazione delle somme, indicate al precedente par. 3 del presente avviso, messe a disposizione dal Comune di Manta a titolo di apporto economico al Budget di progetto, alle voci di spesa previste in relazione alle attività e agli interventi oggetto della co-progettazione;
- prevedano una quota di co-finanziamento a carico dell'Ente del Terzo Settore concorrente, con precisa indicazione delle risorse aggiuntive di natura monetaria e non monetaria (beni strumentali, risorse umane, professionali, volontariato, attività e prestazioni, partnership già attive etc.) — proprie o autonomamente reperite — che si intendono mettere a disposizione per integrare il Budget di progetto al fine dell'ottimizzazione degli interventi previsti;
- dimostrino l'effettiva capacità dell'Ente del Terzo Settore concorrente di reperire finanziamenti da parte di organismi pubblici e/o privati mediante la precisa indicazione delle pregresse esperienze di partecipazione a bandi che si sono conclusi con l'effettivo accesso a risorse.

### **Elemento qualitativo D - Innovazione organizzativa e metodologica - max punti 10**

Si riterranno maggiormente adeguate le Proposte Progettuali che prevedano soluzioni innovative concretizzabili nell'operatività progettuale.

## **12. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi in relazione a ciascuno degli Elementi qualitativi relativi alle Proposte Progettuali (PP) dei concorrenti verrà effettuata nel seguente modo:

- ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta Progettuale (PP), secondo la seguente scala di valori:
  - 1,00 – ottimo;
  - 0,90 – distinto;
  - 0,80 – molto buono;

- 0,70 – buono;
  - 0,60 – sufficiente
  - 0,50 – accettabile
  - 0,40 – appena accettabile
  - 0,30 – mediocre
  - 0,20 – molto carente
  - 0,10 – inadeguato
  - 0,00 – non rispondente o non valutabile
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, al fine di garantire il rispetto della proporzione stabilita dal Consorzio tra i diversi elementi di ponderazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PROCEDURALI**

#### **13.1 Apertura della Busta “A – Documentazione Amministrativa”**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07/02/2023**, alle ore **09.30**, presso la sede del Comune di Manta, sita in piazza del Popolo n. 1 – 12030 Manta (CN) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico oppure tramite PEC almeno due giorni prima della data fissata. Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Tutte le operazioni di gara si terranno nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto e di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19.

Il RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

### **13.2 Apertura della Busta “B – Proposta Progettuale”, valutazione delle proposte progettuali e redazione della graduatoria**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice – nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della co-progettazione – sarà responsabile della valutazione delle Proposte Progettuali dei candidati.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà successivamente all'apertura della Busta B concernente la Proposta Progettuale ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Proposte Progettuali e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso, e quindi, all'esito di tali operazioni, redigerà la graduatoria provvisoria e trasmetterà gli atti al RUP per i provvedimenti di propria competenza.

Nel caso in cui le Proposte Progettuali di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## **14. CONVENZIONE**

Il Comune di Manta e l'ETS selezionato quale Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con indicazione delle risorse progettuali a esso destinate.

## **15. REPERIMENTO DI RISORSE ULTERIORI**

Il Comune di Manta e l'ETS selezionato quale Soggetto Attuatore saranno comunemente impegnati durante l'intera vigenza della Convenzione nella ricerca di risorse ulteriori a quelle risultanti dal Budget di progetto, comunque utili a un più ampio perseguimento degli obiettivi indicati nel Documento Progettuale posto a base della presente procedura.

## **16. SVOLGIMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE AZIONI PROGETTUALI**

Il Comune di Manta e l'ETS selezionato quale Soggetto Attuatore con cadenza semestrale e in ogni circostanza in cui ne emerga il bisogno, si riuniranno per valutare l'andamento del progetto e introdurre le modifiche che via via si renderanno necessarie sulla base delle azioni di valutazione. In particolare, ad esito di tali lavori, si potranno:

- introdurre variazioni circa gli interventi che evidenziassero problematicità. Tali modifiche non potranno comportare una diminuzione degli impegni di ciascun ente coinvolto nella co-progettazione;
- definire, anche in relazione a nuove risorse rese disponibili come indicato nel precedente par. 15, azioni aggiuntive rispetto a bisogni ulteriori che si siano nel frattempo manifestati. Nel caso in cui ciò comporti il coinvolgimento di ulteriori enti diversi da quelli già coinvolti nella co-progettazione, essi entreranno da quel momento a far parte del tavolo.

In ogni caso non sono ammesse variazioni essenziali al Progetto Definitivo oggetto di co-progettazione, le quali, per valore e/o per contenuto, si risolvano in una violazione del principio di parità di trattamento.

## **17. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA, ACCESSO AGLI ATTI E PRIVACY**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Alle eventuali richieste di accesso agli atti si darà corso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che i dati e le informazioni forniti dai partecipanti nel corso del procedimento saranno oggetto di trattamento, manuale o informatizzato, da parte di Unione (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente al fine di gestire la procedura, di ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione delle Convenzioni conseguenti alla conclusione dell'iter. In relazione alle suddette finalità, l'acquisizione dei dati è il presupposto indispensabile per lo svolgimento del procedimento. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al responsabile del procedimento;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 241/1990;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei partecipanti.

#### **18. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### **19. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

#### **20. FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario Renato Pagliero.

#### **ALLEGATI:**

- A – Modello di domanda di partecipazione di cui all'art. 9.1 dell'Avviso;
- B – Modello di dichiarazione di cui all'art. 9.1 dell'Avviso;
- C – Schema di convenzione;
- D – Elenco del personale attualmente impiegato.
- E – Documento Progettuale.

Manta, 27/12/2022



**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

Renato PAGLIERO