



Comune di Manta
PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/750455 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - posta elettronica: protocollo@pec.comune.manta.cn.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI PER LA COPERTURA
MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA AMMINISTRATIVA
FINANZIARIA - CATEGORIA GIURIDICA C -
DA DESTINARE ALL'UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE,
ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ALL'UFFICIO
TRIBUTI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28/02/2019 integrata con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 53 del 23/04/2019 e n. 75 del 26/07/2019 è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 ed il piano annuale 2019;
- che per la copertura del posto che si renderà vacante dal 07/08/2019 si intende procedere mediante mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. e nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;
- che l'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di esperimento;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - categoria giuridica C - Area Amministrativa Finanziaria da destinare all'Ufficio Commercio ed Attività Produttive, allo Sportello Unico per le attività produttive e all'ufficio Tributi.

La selezione è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 appartenenti alla categoria giuridica C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso uno dei seguenti uffici: ufficio Commercio ed Attività Produttive, Sportello Unico per le attività produttive o ufficio Tributi (o profilo equivalente).

Sono, inoltre, ammessi alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.



REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati interessati dovranno, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso l'Ufficio Commercio ed Attività Produttive oppure presso lo Sportello Unico per le attività produttive o ufficio Tributi (o profilo equivalente)
oppure
essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, categoria giuridica C, del D.Lgs n. 165/2001, in uno dei profili professionali sopra indicati ed essere disponibili all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
2. essere in possesso del diploma della scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore (diploma di laurea o laurea);
3. non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
4. avere l'idoneità fisica all'impiego;
5. essere in possesso di patente di tipo B.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto, delle relative conoscenze tecniche e procedurali, delle attitudini personali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e, qualora la Commissione giudicatrice lo ritenga, anche ad una prova pratica volta ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti come sopra descritti, possono inviare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata dal curriculum professionale e formativo, da copia del documento d'identità in corso di validità, copia della patente di guida e ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato, che dovrà pervenire a pena di esclusione entro **le ore 12,00 del giorno 16 settembre 2019.**

- direttamente, all'ufficio Protocollo del Comune di Manta – Piazza del Popolo n. 1 – in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00).
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Manta – Piazza del Popolo n. 1 – 12030 Manta, purché pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante); la busta contenente la domanda di ammissione dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato- Area Amministrativa Finanziaria – da destinare all'ufficio Commercio ed Attività Produttive, allo Sportello Unico per le attività produttive e all'ufficio Tributi";
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.manta.cn.it** (domanda e relativi allegati devono essere in formato pdf) con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, a tempo pieno ed indeterminato - Area Amministrativa Finanziaria - da destinare all'Ufficio Commercio ed Attività



Produttive, allo Sportello Unico per le attività produttive e all'ufficio Tributi".

La domanda, il curriculum ed i relativi documenti allegati dovranno essere dati e firmati dai candidati, pena l'esclusione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, dandone comunicazione agli interessati sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative, per l'assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 2001, e, comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova istanza conformemente al presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet www.comune.manta.cn.it, nonché nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione appositamente costituita individuerà, sulla base dei curriculum presentati, le persone da sottoporre a preventivo colloquio per l'individuazione delle professionalità adeguate a ricoprire il ruolo richiesto e, se ritenuto necessario, ad una prova pratica volta ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La data e l'ora verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo e-mail indicato dal candidato oppure a mezzo telefonico utilizzando il numero indicato dal candidato nella domanda.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento d'identità in corso di validità.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio formulando una graduatoria finalizzata all'individuazione dei candidati per la copertura del posto bandito con il presente avviso, che verrà utilizzata secondo l'ordine di classifica.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato individuato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del servizio e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet www.comune.manta.cn.it nella apposita Sezione della Amministrazione Trasparente.



ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non produce, a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Manta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

Il candidato individuato stipulerà il contratto di lavoro ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza di intesa con l'Ente di provenienza circa i tempi di perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato dovrà impegnarsi ad operare con l'osservanza delle disposizioni nazionali e comunali in materia di anticorruzione e dei codici di comportamento.

Il trasferimento è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dal rilascio del previsto nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere prodotto **entro 60 giorni** dalla richiesta, trascorsi i quali il Comune ha la facoltà di procedere a nuova individuazione fra coloro che hanno presentato la domanda.

Il trasferimento per mobilità avverrà presumibilmente **entro il 1° dicembre 2019**.

DISPOSIZIONI GENERALI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale informa che le mansioni del posto in oggetto potranno subire delle variazioni per motivi organizzativi interni dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, o per mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Comune, Tel. n. 0175-85205 interno 1 - nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00).

Manta, li 5 agosto 2019.

Il Segretario Comunale
Dott. Giacomo GARINO



BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA - DA DESTINARE ALL'UFFICIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE, ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ALL'UFFICIO TRIBUTI.

COMUNE DI MANTA
Piazza del Popolo n. 1
12030 MANTA (CN)

Oggetto: Richiesta di assunzione per mobilità volontaria di "Istruttore Amministrativo" - Categoria giuridica C - a tempo pieno ed indeterminato - Area Amministrativa Finanziaria - da destinare all'Ufficio Commercio ed Attività Produttive, allo Sportello Unico per le attività produttive e all'ufficio Tributi.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Prov. _____ CAP _____ in via _____
codice fiscale _____ telefono _____

Indirizzo o e-mail di riferimento dove inviare ogni comunicazione relativa alla presente domanda: _____

CHIEDE

di essere trasferito alle dipendenze del Comune di Manta mediante procedimento di mobilità esterna tra Enti e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di prestare servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente _____
con sede in _____ dal _____
presso il Settore/Servizio/Ufficio _____ con profilo
professionale di _____ Cat. giuridica _____ Pos. Economica _____
svolgendo le seguenti mansioni (possibilmente dettagliarle in modo analitico)



ovvero

di prestare servizio a tempo parziale al ___% ed indeterminato presso l'Ente _____
con sede in _____ dal _____
presso il Settore/Servizio/Ufficio _____ con profilo
professionale di _____ Cat. giuridica _____ Pos. Economica _____
svolgendo le seguenti mansioni (possibilmente dettagliarle in modo analitico)

e di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale a tempo pieno

di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito e le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato):

di essere in possesso della patente di guida _____

di essere in possesso del seguente titolo studio _____
conseguito nell'anno _____ presso la scuola/istituto/facoltà _____
con la seguente votazione _____ (se possibile, allegare fotocopia in carta
semplice del titolo).

di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diplomi, specializzazioni, abilitazioni, conoscenze linguistiche:

di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso,

ovvero

di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari a proprio carico



di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi

La seguente domanda di trasferimento è motivata come segue:

Si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- fotocopia della patente di guida
- curriculum professionale datato e firmato
- ulteriore documentazione ritenuta utile del candidato

Data

Firma (leggibile)

