



Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/85205 – 85755 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - e-mail: segretario@comunemanta.it

DECRETO SINDACALE N. 6/2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

IL SINDACO

RICHIAMATI i provvedimenti Sindacali n. 4 del 26.05.2022 e n. 5 del 26.05.2022 con i quali è stato stabilito di conferire, con decorrenza dal 28.05.2022 e sino a nuove disposizioni, comunque non oltre il 31.07.2022, gli incarichi di posizione organizzativa delle Aree Amministrativa Finanziaria e Tecnica;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 – fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 che con gli artt. 13,14,15,17 e 18 ha ridisciplinato l'Area delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che il Comune di Manta non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 47 del 24.05.2022 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa interna dell'Ente e delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che unità organizzative di massimo livello a cui corrispondono le posizioni organizzative, con effetto dall'01.08.2022, sono le seguenti:

1. Affari generali e Servizi demografici;
2. Finanziaria Amministrativa;
3. Lavori pubblici;

4. Urbanistica ed edilizia privata;
5. Patrimonio e servizi manutentivi;
6. Vigilanza – servizio in convenzione ex art. 30 del TUEL;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 66 del 13.05.2019, con la quale è stato approvato il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 17 del CCNL 2018, ai sensi del quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate all'art. 13 del CCNL 2018;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che l'Ente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 13.05.2019, ha approvato il "Regolamento Area delle Posizioni Organizzative", con il quale si è provveduto a disciplinare il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e segg. del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 21.05.2018, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni;

VISTO in particolare l'art. 8 "Attribuzione incarico in deroga" del Regolamento sopracitato, ai sensi del quale:

1. Al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, qualora non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, il Sindaco eccezionalmente può, conferire temporaneamente l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. Di tale facoltà i comuni possono avvalersi per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.
3. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa indipendentemente dalla categoria di appartenenza nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14/9/2000.

PRESO ATTO dei requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 13.05.2019;

RITENUTO di avvalersi del disposto dell'art. 8 del Regolamento approvato con deliberazione della G.C. N. 66 in data 13.05.2019;

Considerato che:

- risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
- le elevate competenze in materia di edilizia privata e urbanistica richiedano una specializzazione universitaria, nonché esperienza, particolare attitudine e capacità;
- il presente incarico non è compatibile con una posizione di lavoro part time in quanto richiede una posizione lavorativa a tempo pieno;

Dato atto che nell'ambito dell'Area Urbanistica ed Edilizia privata svolge attività lavorativa la dipendente Arch. Elisabetta Ottonelli, dipendente a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di istruttore tecnico inquadrata nella categoria C, che dispone della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO in deroga alla disciplina dell'articolo 13 comma 2, del C.C.N.L. Funzioni locali 21/5/2018;

Dato atto pertanto che i requisiti necessari sono positivamente posseduti dalla dipendente Arch. Elisabetta Ottonelli;

VISTI:

- l'art. 107, comma 2, secondo il quale "spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario o del Direttore generale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108";
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il Comune di Manta risulta privo di figure dirigenziali;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.lgs 18.08.2000, n. 267, che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs 267/00;

VISTO il CCNL 21.5.2018;

Sulla base delle risultanze fin qui evidenziate, pertanto,

DECRETA

1. conferire, per le motivazioni di cui in premessa e che qui sono integralmente riportate , in via straordinaria alla dipendente Arch. Elisabetta Ottonelli, istruttore tecnico, inquadrata nella categoria C, l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica ed edilizia privata, titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 affidando alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. di dare atto che l'incarico è conferito col presente atto per la prima volta; esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter preporre all'Area Urbanistica ed edilizia privata;
3. la durata dell'incarico così conferito è determinata dal 01.08.2022 sino al 31.12.2024, ma potrà essere revocato anticipatamente ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Area posizioni organizzative, approvato con deliberazione delle G.C. N. 66 del 13.05.2019;
4. il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del C.C.N.L. 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
5. di dare atto che il compenso sarà soggetto ad di una prossima pesatura da parte del Nucleo di Valutazione sulla base al sopra citato regolamento, e definito con apposito provvedimento.
6. Di stabilire che, in caso di incompatibilità, conflitto di interessi, assenza, impedimento e negli altri casi espressamente previsti per legge o per Regolamento, il Responsabile del servizio viene sostituito dal Segretario comunale pro-tempore;
7. Per tutto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, nel D.Lgs 267/00 e s.m.i.,, nonché nel CCNL Funzioni Locali 2018;

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

La trasmissione del presente provvedimento all'interessato e ai Responsabili di Servizio.

Manta, 19 luglio 2022.



IL SINDACO

(Rag. Paolo Vulcano)

