



COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 DEL 13/05/2019

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI - PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2019-2021.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **tedici**, del mese di **maggio**, alle ore **13:45**, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GUASTI Arch. Mario	SINDACO	SÌ
PRASCIOLU Maria Luisa	VICE SINDACO	SÌ
GIORDANENGO Elio Giuseppe	ASSESSORE	SÌ
VULCANO Paolo	ASSESSORE	SÌ
CAVALLERO Silvia	ASSESSORE	NO GIUST.
Totale presenti:		4
Totale assenti:		1

Ai sensi dell'Art. 97, comma 4 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Giacomo GARINO.

GUASTI Arch. Mario nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI - PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2019-2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art.169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs n.118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il Comune di Manta, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti alla data del 31 dicembre 2017, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, tuttavia, ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9, del D. Lgs. 77/95 e s.m.i., è comunque necessario, per gli utili riflessi gestionali che ciò comporta, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 07 febbraio 1997;
- con DCC n. 14 del 25/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2019 - 2021 ed i suoi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali);
- con DCC n. n. 13 del 25/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021;
- nel bilancio 2019 - 2021 gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021 sopra richiamato, recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021;

RITENUTO di individuare nelle Aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative" corrispondenti ai servizi ex D. Lgs. n. 267/2000 a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio di previsione 2019 - 2021 approvato con D.C.C. n. 14 del 25/03/2019;

DATO ATTO che:

- ad ogni Posizione organizzativa corrisponde una specifica unità operativa;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune di Manta;
- per ogni singola Posizione organizzativa si evidenzia quanto segue:
 - a) la descrizione dell'attività espletata;
 - b) gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del servizio;
 - c) le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2019 - 2021;
 - d) il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2019 - 2021. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel DUP;
 - e) i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità di gestione. Essi rispondono altresì delle procedure di recepimento e di acquisizione delle risorse, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;
 - f) le Determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette ai pareri di cui agli articoli 49, 147/bis e 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed all'attestazione di compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ex art. 9 c. 1 lettera a punto 2 del Decreto legge n. 78/2009;
 - g) la funzione di coordinamento fra le unità operative è svolta dal Segretario comunale;

RITENUTO, inoltre, con il presente provvedimento, di individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili dei Servizi comunali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché di dover assegnare, con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie scaturente dal bilancio 2019 - 2021, come sopra approvato, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili, agli stessi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., le risorse finanziarie affidate alla loro gestione;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'approvazione del Piano risorse obiettivi per il triennio 2019 - 2021, così come predisposto, dall'Ufficio ragioneria e suddiviso in parte entrata e parte spesa, nell'allegato, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione e le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

VISTE le schede degli obiettivi 2019 assegnati all'Area Tecnica e all'Area Finanziaria;

DATO ATTO che attualmente la responsabilità dell'Area di Vigilanza è stata assunta provvisoriamente dal Sindaco come risulta dalla DGC n. 42 del 28.02.2019;

VISTI:

- gli atti di nomina dei Responsabili;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- il D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010 n. 122;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019);

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art.49, comma 1, e il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

CON votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa narrativa.
2. DI APPROVARE il Piano delle Risorse Obiettivi (P.R.O.) per il periodo 2019 - 2021 rappresentato dal documento allegato alla presente Deliberazione sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale.
3. DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021, approvato con DCC n. 13 del 25/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, al bilancio di previsione 2019 - 2021, approvato con D.C.C. n. 14 del 25/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile e che la gestione dello stesso è attribuita ai cinque Responsabili di area e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza.
4. DI DARE ATTO che:
 - gli obiettivi sono assegnati ai Responsabili di area per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021;
 - i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000

così come modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014 che testualmente dispone:

“6.Gli impegni di spesa sono nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo; b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'articolo 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione.”

- la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;
- i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel DUP 2019 - 2021 e, nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione.

5. DI APPROVARE le allegate schede degli obiettivi 2019 relative all'Area Finanziaria e all'Area Tecnica.

6. DI STABILIRE che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione.

7. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014:

“Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per

un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.”

8. DI AUTORIZZARE i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti.
9. DI RACCOMANDARE ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2019 - 2021 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di Patto di stabilità interno e di spending review.
10. DI DISPORRE che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai Responsabili dei servizi dell'Ente.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

-----oooOOOooo-----

Ultimata la trattazione del presente argomento la Giunta Comunale invita il Responsabile del Servizio Personale a provvedere alla pubblicazione del bando di cui alla DGC n. 54 del 23.04.2019.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to: GUASTI Arch. Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Giacomo GARINO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comunemanta.it (art. 32 L.69/2009) dal 22 MAG 2019 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Manta, li 22 MAG 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Giacomo GARINO

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs267/2000)

Manta, li 22 MAG 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Giacomo GARINO

Considerato che non vi sono ostacoli al rilascio del parere favorevole, i sottoscritti esprimono:

PARERE	ESITO	DATA	IL RESPONSABILE
REGOLARITÀ CONTABILE	Per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art.49 comma 1, d.lgs 18 agosto 2000, n.267, parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto e pone il visto attestante, al copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, d.lgs 267/00 e s.m.i.	13/05/2019	F.TO: RENATO PAGLIERO
REGOLARITÀ TECNICA SEGRETARIO	per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art.49 comma 1, d.lgs 18 agosto 2000, n.267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante, al contempo, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma, d.lgs 267/00 e s.m.i. la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione indicata in oggetto.	13/05/2019	F.TO: DOTT. GIACOMO GARINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva in data _____

Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Manta, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo GARINO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Manta, li 22 MAG 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo GARINO