



Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/85205 – 85755 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - e-mail: segretario@comunemanta.it

Prot.n.322
Manta, 11.01.2022

DECRETO SINDACALE N. 01/2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI GESTIONALI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SSA ROBERTA PEZZINI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 97, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che il comma 10 dell'articolo 50 del D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" stabilisce la competenza del Sindaco per la nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi, secondo le modalità stabilite dai rispettivi Statuti e Regolamenti;

Premesso che l'art. 109 del citato decreto legislativo detta disposizioni particolari per il conferimento di funzioni dirigenziali;

Atteso che l'art. 15, comma 1, del DPR 4.12.1997, n. 465, stabilisce che spettano al sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4, lettera d);

Visto lo Statuto del Comune di Manta;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 11.05.2021;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 22.12.2021 prot. n. 12963 in ordine alla nomina del segretario titolare della segreteria convenzionata di Manta, Marene e Lagnasco nella persona della dott.ssa Roberta Pezzini;

Visto che, ai sensi dell'articolo 41, comma 4 del CCNL del 16.05.2001 e dell'articolo 2 del CCNL integrativo del 22.09.2003, gli enti con popolazione superiore a 3.000 abitanti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento sulla base delle condizioni, dei criteri e dei parametri fissati dal contratto stesso;

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in narrativa, sono attribuite al Segretario comunale, dott.ssa Roberta PEZZINI, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs 267/2000, le sottoelencate funzioni e conseguenti responsabilità:
 - a) Responsabile Area Affari Generali e Servizi demografici;
 - b) Coordinamento e gestione del personale (escluse le specifiche attribuzioni del ruolo del "datore di lavoro" ex D.Lgs 81/2018 e la gestione economica del personale);
 - c) Coordinamento della predisposizione del Piano esecutivo di gestione;
 - d) Nucleo di valutazione
 - e) Responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza;
 - f) Sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di assenza, impedimento, incompatibilità.
2. Al Responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG al servizio stesso nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;
3. Gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli obiettivi e delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale;
4. Di corrispondere, ai sensi dell'articolo 41 del CCNL del 16.05.2001 e dell'articolo 2 del CCNL integrativo del 22.09.2003, una maggiorazione del 50 % della retribuzione di posizione;
5. Di corrispondere ai sensi dell'articolo 42 del CCNL del 16.05.2001 un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, nell'importo risultante applicando al massimo la percentuale del 10 % dell'ammontare del monte salari;
6. Di dare atto che la suddetta maggiorazione della retribuzione di posizione e la relativa retribuzione di risultato determinata al massimo nella misura del 10 % , sarà a carico dei Comuni convenzionati, in relazione alle percentuali di convenzionamento;
7. Il presente decreto ha validità dall'11.01.2022 e sino all'eventuale revoca e/o modifica da parte del Sindaco.

DISPONE

1. La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'Albo pretorio per 15 giorni e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'apposita sottosezione;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario ai fini dell'adozione degli eventuali opportuni provvedimenti necessari per dare attuazione al presente decreto.

Per accettazione:
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Pezzini



Il SINDACO
(Rag. Paolo Vulcano)

